

اعلان عن جائزة
مؤشر الأداء التنظيمي والمساءلة الاجتماعية
مؤسسات المجتمع المدني الليبية

قائمة المحتويات

- القسم الأول: وصف مشروع تقارب وفرصة الجائزة 2
1. اعلان الجائزة 2
2. خلفية المشروع 3
3. لمحة عن الحكم المحلي في ليبيا 3
4. أهداف مشروع تقارب 3
5. أهداف هذه الجائزة 4
- القسم الثاني: شروط وتوصيات التقدم للحصول على المنح والجوائز 5
1. تعليمات التقديم (يرجى مراجعة القسم الثالث أيضا) 5
2. من يمكنه تقديم المستندات الخاصة بفرصة الجائزة هذه؟ 5
3. قيمة الجائزة 5
4. عدد الجوائز المتوقعة 5
5. عملية المراجعة والاختيار 6
- القسم الثالث: كيفية التقدم لهذه الجائزة: 7
1. تعليمات التسليم 7
2. أين وكيف التقديم 7
3. آخر موعد للتقديم 7
4. التواصل 7
- الملحق أ: مؤشر الأداء التنظيمي 8
1. الجزء 1: الملف التعريفي للمؤسسة 8
2. الجزء 2: الملف الخارجي 10
3. الجزء 3: ملف الأداء 11
4. الجزء 4: ملف الاستدامة 15
- الملحق ب: نظام التسجيل المبسط 18

القسم الأول: وصف مشروع تقارب وفرصة الجائزة

1. اعلان الجائزة

يسر مشروع تقارب أن يعلن أنه يعترم مكافأة عدد من منظمات المجتمع المدني الليبية من جميع أنحاء ليبيا بجوائز عينية في إطار هذه الفرصة الكبيرة للمساهمة في تطوير منظمات المجتمع المدني. يطلب مشروع تقارب، الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، بموجب هذه الفرصة، من منظمات المجتمع المدني الليبية استكمال مؤشر الأداء التنظيمي الخاص بمشروع تقارب، والذي يدعم منظمات المجتمع المدني في تشكيل مهمتها وأهدافها وتنظيمها ومشاريع الخدمة العامة وخططها المستقبلية.

من خلال ملء استبيان مؤشر الأداء التنظيمي، ستكون منظمات المجتمع المدني مجهزة لتركيز جهودها على كيفية تحسين قدراتها التنظيمية وأفاقها للحصول على تمويل المنح، وتحديدًا بسبب أنه تم تصميم مؤشر الأداء التنظيمي بطريقة تشخص الأداء العام لمنظمات المجتمع المدني وتدعمها من خلال تحديد المجالات التي تتطلب الاهتمام. فمن خلال هذا النشاط، تعترم تقارب تمكين قطاع مجتمع مدني أقوى وأكثر قدرة، مكرس للديمقراطية والحكم المحلي الأفضل في ليبيا.

في إطار هذا البرنامج، يعترم مشروع تقارب تقديم 28 جائزة لمنظمات المجتمع المدني في سبع فئات (موضحة أدناه)، حيث سيتم منح أربع جوائز في كل فئة لمنظمات المجتمع المدني الثلاث التي حصلت على أعلى الدرجات، ولؤوسسات المجتمع المدني الأكثر تحسناً. علاوة على ذلك، ستقدم تقارب 70 جائزة إضافية لمنظمات المجتمع المدني التي تظهر "مشاركة جادة". تشمل المشاركة الجادة حضور الدورات التدريبية، والتواصل بنشاط مع تقارب، وإظهار التحسينات في درجات مؤشر الأداء التنظيمي الخاصة بهم.

الجوائز عينية بطبيعتها (ستوفر تقارب الإمدادات والمواد التي من شأنها تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني، مثل اللوازم المكتبية، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والهواتف، والأجهزة اللوحية، وما إلى ذلك).

ستفيد هذه الفرصة عددًا كبيرًا من منظمات المجتمع المدني؛ وتشجع تقارب جميع منظمات المجتمع المدني الليبية على تقديم طلب. وتعد منظمات المجتمع المدني التي عملت في واحد على الأقل من المجالات السبعة التالية مؤهلة للتقدم لهذه الفرصة:

1. تحسين الخدمات البلدية
2. الديمقراطية وحقوق الإنسان
3. مكافحة الفساد
4. الفقر والصحة والرفاه
5. التعليم والتدريب والتنمية البشرية
6. الفنون والثقافة
7. الإعلام الإخباري

من بين منظمات المجتمع المدني التي تعمل في مجال واحد على الأقل من المجالات المذكورة أعلاه، سيتم منح نقاط إضافية لأولئك الذين ينفذون الأنشطة التي تعزز ثقافة المساءلة الاجتماعية، مثل اللقاءات المفتوحة، والاجتماعات الافتراضية بين السكان والمسؤولين المنتخبين أو المعيّنين، وغيرها من أحداث مرئية وغنية بالمعلومات بشرط أن يتم تنفيذ هذه الأحداث ضمن الجدول الزمني للجائزة. يشترط على كل منظمة مشاركة أن تقوم بتنفيذ فعالية أو نشاط مساءلة اجتماعية واحد على الأقل خلال مرحلة الجائزة. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه سيتم تصنيف جهود المساءلة الاجتماعية على النحو التالي:

- المستوى الرابع: الاتصالات الأولية مع البلديات / المكاتب البلدية مع الأسئلة و / أو الاستفسارات؛
- المستوى الثالث: لقاء وجهًا لوجه أو عن بعد / عبر الإنترنت بين منظمات المجتمع المدني ومكاتب البلدية / هيئة البلدية لمناقشة قضايا السياسة؛
- المستوى الثاني لقاء وجهًا لوجه أو عن بعد بين منظمات المجتمع المدني وسكان البلدية والهيئة البلدية لمناقشة قضايا السياسة؛
- المستوى الأول: إثبات نتيجة / تأثير هذه الاجتماعات - على سبيل المثال تغيير في سياسة البلدية، متأثرًا بنشاط / حدث المساءلة الاجتماعية لمنظمات المجتمع المدني.

ستتمتع منظمات المجتمع المدني التي تحصل على درجات عالية في مؤشر الأداء التنظيمي الخاصة بها بأولوية الاعتبار إذا اختاروا التقدم بطلب للحصول على فرصة منحة تقارب. تقدم تقارب المساعدة الفنية لجميع منظمات المجتمع المدني التي تتقدم للحصول على منحة، بهدف مزدوج هو (1) زيادة احتمالات حصول منظمات المجتمع المدني على منحة وتقديم مساهمة قيمة في تقديم الخدمة، و (2) تعزيز قدرة المتقدمين على التطوير والتقديم. المفاهيم والمقترحات لأي فرص تمويل مستقبلية، تقدمها تقارب أو مانحون آخرون.

ستوفر تقارب لمنظمات المجتمع المدني التي تتقدم لهذه الفرصة تدريباً مخصصاً حول كيفية إكمال تقييم مؤشر الأداء التنظيمي وتحسين درجاتهم بمرور الوقت. سيضم التدريب جلسات فردية بين موظفي تقارب ومنظمات المجتمع المدني الفردية من أجل تزويدهم على أفضل وجه بتعليمات مخصصة حول الرد على استبيان مؤشر الأداء التنظيمي وما يتعين عليهم القيام به لتحسين درجاتهم.

ستقوم تقارب بنشر نتائج المسابقة شهرياً عبر الإنترنت على صفحة تقارب على فيسبوك لمنظمات المجتمع المدني المشاركة لعرض أداؤها ضد منظمات المجتمع المدني الأخرى ضمن نفس الفئات. من خلال تتبع نتائجهم وخضوعهم للتدريبات المخصصة كجزء من بناء قدراتهم، ستكتسب منظمات المجتمع المدني فهماً لكيفية زيادة درجاتها والتقدم في التصنيف. وستقيم تقارب حفل ختامي في نهاية البرنامج، حيث ستمنح الجوائز للفائزين وتصدر الشهادات لجميع المشاركين فيما يعد بفرصة فريدة ومؤثرة لبناء القدرات.

2. خلفية المشروع

إن مشروع الحوكمة المحلية والمجتمع المدني في ليبيا والذي يُعرف أيضاً باسم "تقارب" هي مبادرة تمتد على مدار أربع سنوات. تهدف هذه المبادرة إلى تعزيز الركائز الأساسية للدولة الليبية لتكون أكثر وحدةً من خلال تمكين الحكومات المحلية وتوطيد الروابط المجتمعية والرفع من المستوى المعيشي للأفراد. يقوم مشروع تقارب بمساعدة المواطنين على الانخراط في الحوار العام، وتحديد أولويات المخصصات العامة، وفهم أدوار ومسئوليات الحكومات المحلية. كما يسعى البرنامج إلى الربط بين تحسين الخدمات على المستوى المحلي والجهود الوطنية الرامية إلى تعزيز عملية تنفيذ سياسات اللامركزية بالإضافة إلى الجهود المبذولة لإدخال إصلاحات ناجعة وملموسة.

الموقع: لمشروع تقارب مكاتب في كل من طرابلس وبنغازي وسيها وفي تونس.

البلديات: تقوم تقارب حالياً بتنفيذ برامج في 30 بلدية موزعة على كامل أنحاء البلاد.

الشركاء المنفذون: تعمل ديفلبمنت ألترناتيف (DAI) على تنفيذ برنامج الحوكمة المحلية والمجتمع المدني (المشار إليه لاحقاً بـ "تقارب") بالشراكة مع المعهد الجمهوري الدولي (IRI) وشركة ألتاي الاستشارية.

3. لمحة عن الحكم المحلي في ليبيا

في تشرين الثاني / نوفمبر 2011، تم استلام الإذن بإنشاء وزارة الحكم المحلي. كان إنشاء الوزارة من أهم الخطوات لمنع ظهور نظام آخر ذي سلطة مركزية. تنتهج الوزارة حالياً سياسة اللامركزية للحكومات البلدية الليبية. في حزيران / يونيو 2012، وافق المجلس الوطني الانتقالي الليبي على القانون 59، الذي حدد خطة للحكومة المالية والإدارية على مستوى البلديات. على الرغم من أن الافتقار إلى القدرة الحاكمة والكثير من الاضطرابات السياسية منذ عام 2011 قد أعاقت الإدراك الشامل لرؤية ليبيا للحكم المحلي، إلا أن هناك التزاماً عميقاً بهذه الرؤية.

4. أهداف مشروع تقارب

الهدف الأول: الرفع من مستوى قدرات المؤسسات البلدية المستهدفة لتقديم الخدمات لتكون أكثر قدرة على الاستجابة لاحتياجات المواطنين.

تقوم تقارب بمساعدة المدن في تصميم وتنفيذ استراتيجيات رامية لتقديم الخدمات على المستوى المحلي. ويعمل في البرنامج طاقم من العاملين ذوي الخبرات العالية في إدارة المدن على المستوى الدولي، كمستشارين لعدد كبير من الإدارات والمؤسسات البلدية. ويركز البرنامج في كل بلدية من البلديات المستهدفة على تقديم خدمات ذات نتائج ملموسة ومُقاسة في مجال واحد من مجالات الخدمات المقدمة في كل سنة. يقوم البرنامج خلال هذه العملية بتوظيف أداة "مقياس أداء البلدية" لقياس القدرات الإدارية للحكومات المحلية، وتحديد حجم الخدمات الأساسية والبنية التحتية المقدمة، إلى جانب رصد التصور العام لدى المواطنين حول مدى فعالية الحكومات المعنية وكفاءتها.

الهدف الثاني: بناء قدرات المواطنين ومنظمات المجتمع المدني والفاعلين في القطاع الخاص وغيرهم من الشركاء الرسميين وغير الرسميين للدعوة إلى مساءلة البلديات وغيرها من المؤسسات على المستوى الوطني وتحميلها المسؤولية ومحاسبتها على أداء مهامها المنوطة بها.

تقوم تقارب بإشراك المجتمعات المحلية والمنظمات المجتمعية لضمان أن يكون للمواطن دور في وضع الأجندات المحلية، وفي تحميل الجهات الرسمية المسؤولية والمشاركة بفعالية في الحياة البلدية. كما يقوم المشروع بتوزيع المنح والمكافآت لتعزيز الجهود البلدية عند تقديم الخدمات العامة، حيث يسعى لإيجاد الأفراد والمنظمات التي من شأنها أن توضع حلولاً فريدة للتحديات المستعصية. هذا ويعتمد المشروع أيضاً على شراكته مع المجتمعات المحلية عموماً لتضيق الفجوة بين البلديات للعمل معاً في مهمة مشتركة للتنمية المحلية والدعوة لتحقيق اللامركزية بشكل فعال.

الهدف الثالث: تعزيز السياسات والأنظمة والتنسيق على المستوى الوطني وشبه الوطني فيما يخص اللامركزية:

يعمل المشروع على الاستجابة بشكل طارئ لنداءات الحكومات الوطنية للمساعدة في صياغة المبادئ التوجيهية للبلديات. يُركز تقارب خلال هذه العملية على مواءمة اللوائح والقوانين السارية التي تدعم اللامركزية بما في ذلك وعلى وجه الخصوص القانون رقم 59 والمرسوم التنفيذي رقم 130. هذا ويعمل تقارب أيضاً على ضمان أن تتلقى مكونات السياسات الحالية لخطط التنمية البلدية دعماً فعالاً عبر المساعدات الفنية المباشرة إذا ما أثبتت نجاحها. كما يُشجع المشروع ويدعم التوسع لوضع حلول مبتكرة للسياسات على المستوى المحلي، والتي قد لا يُمكن للقوانين تغطيتها بشكل صريح ولكن من شأنها أن تسهم في إدخال إصلاحات ناجعة على المستوى الوطني.

الهدف الرابع: الرصد والتقييم والتعلم

يعمل قسم الرصد والتقييم بمشروع تقارب على وضع إطار عمل لأنشطة مشروع تقارب وطرق لتنفيذ هذه الأنشطة، حيث يتم العمل على وضع آليات لمراقبة جودة الأداء ومتابعة متغيرات بيئة العمل، إلى جانب تطوير منصة تعليمية لتسهيل عملية الاستجابة للتحديات والفرص المستجدة. كما يتم اتباع خطة واضحة لمتابعة التقدم المحرز على مستوى المشروع والأنشطة لضمان تحقيق الأهداف والغايات من خلال خطة للمتابعة والتقييم.

5. أهداف هذه الجائزة

1. قياس وتحسين درجات مؤشر الأداء التنظيمي لمنظمات المجتمع المدني الليبية وتقديم مكافآت لمنظمات المجتمع المدني ذات الدرجات الأعلى والأفضل تحسناً
2. المساهمة في التطوير التنظيمي لمنظمات المجتمع المدني الليبية لتعزيز قدراتها على اغتنام فرص التمويل
3. تعزيز ثقافة المساءلة الاجتماعية بين منظمات المجتمع المدني الليبية
4. تمكين قطاع مجتمع مدني أقوى وأكثر قدرة، مكرس للديمقراطية والحكم الأفضل في ليبيا

القسم الثاني: شروط وتوصيات التقديم للحصول على المنح والجوائز

1. تعليمات التقديم (يرجى مراجعة القسم الثالث أيضا)

منظمات المجتمع المدني الليبية المهتمة مدعوة لملء الملحق أ: مؤشر الأداء التنظيمي على الأقل مرتين، الأولى لقياس المستوى الابتدائي والثانية لقياس مدى التحسن. تستطيع المنظمة التقديم أكثر من مرتين إذا ارتفع مؤشر الأداء لديها خلال فترة معينة. يجب على المنظمات المؤهلة للحصول على نقاط إضافية ضمن فرصة "أحداث المساءلة الاجتماعية" (الموضحة في قسم إعلان الجائزة من الجزء الأول) وإرسال وثائق من هذه الأحداث، والتي يمكن أن تشمل التقارير والصور وسجل النشاط وجدول أعمال، إلخ.

2. من يمكنه تقديم المستندات الخاصة بفرصة الجائزة هذه؟

- منظمات أو جمعيات المجتمع المدني المسجلة لدى مفوضية المجتمع المدني أو التي هي في طور التسجيل حالياً، بشرط أن يكون التسجيل متاحاً في بداية تقييم مؤشر الأداء التنظيمي.

3. قيمة الجائزة

ستقدم تقارب جوائز عينية لأعلى 3 منظمات مجتمع مدني حصلت على أعلى الدرجات بالإضافة إلى منظمات المجتمع المدني الأكثر تطوراً ضمن كل فئة بالإضافة إلى 70 جائزة للجهود الجادة المبذولة. يوضح الجدول أدناه قيم هذه الجوائز العينية. تقدم تقارب جوائز عينية لأربع منظمات مجتمع مدني ضمن كل فئة، ثلاث جوائز لمنظمات المجتمع المدني ذات أعلى الدرجات، وجائزة لمنظمات المجتمع المدني الأكثر تطوراً ضمن كل فئة. سيتم منح ما يصل إلى 70 جائزة للجهود الجادة المبذولة. تم تعيين جوائز فئة الجهود الجادة لمنظمات المجتمع المدني التي لم تحصل على الجوائز الأولى، أو الثانية، أو الثالثة، أو جائزة الأكثر تحسناً. ويمكن لنفس المنظمة الفوز بأي من الجوائز الأولى إلى الثالثة بالإضافة إلى الجوائز الأكثر تحسناً. ومع ذلك، إذا فازت إحدى منظمات المجتمع المدني بأي من هذه، فلن يتم اعتبارها في فئة الجهود الجادة. يوضح الجدول أدناه قيم هذه الجوائز العينية.

الفئة	الجائزة الأولى (بالدولار الأميركي)	الجائزة الثانية (بالدولار الأميركي)	الجائزة الثالثة (بالدولار الأميركي)	جائزة الأكثر تحسناً (بالدولار الأميركي)	مجموع الفئة
تحسين الخدمات البلدية	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الديمقراطية وحقوق الإنسان	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
مكافحة الفساد	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الفقر والصحة والرفاه	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
التعليم والتدريب والتنمية البشرية	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الفنون والثقافة	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الإعلام الإخباري	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
المجموع الفرعي					329,000
70 جائزة للجهود الجادة بواقع 1000 دولار أمريكي لكل جائزة					70,000
المجموع الكلي					399,000

4. عدد الجوائز المتوقعة

في ظل هذه الفرصة، ستصدر تقارب ما يصل إلى 98 جائزة عينية؛ مقسمة بين 28 جائزة عينية للفائزين في المسابقة، تتراوح قيمتها من 25000 دولار أمريكي إلى 5000 دولار أمريكي، و70 جائزة عينية لمنظمات المجتمع المدني التي تبذل جهودًا جادة كجزء من هذه الفرصة، بقيمة 1000 دولار أمريكي لكل جائزة. يتم تحديد الجوائز العينية من خلال عدد من الاجتماعات مقسمة إلى مجموعتين. المجموعة الأولى عبارة عن مجموعة من الاجتماعات مع منظمات المجتمع المدني لفهم احتياجاتها. بعد ذلك، ستعقد تقارب اجتماعات داخلية للاتفاق على البنود التي اقترحتها منظمات المجتمع المدني من أجل شرائها قبل بدء فترة المسابقة.

5. عملية المراجعة والاختيار

سيقوم الموظفون الذين يعملون على هدف المشاركة العامة في تقارب بمراجعة نتائج مؤشر الأداء التنظيمي بشكل منتظم وسوف ينشرون النتائج على صفحة تقارب على فيسبوك. ستحدد المراجعة الدرجات ومدى التحسن لكل منظمة. في هذه الاجتماعات، سوف يقوم الموظفون بإعطاء علامات لاستبيانات مؤشر الأداء التنظيمي التي تم ملؤها من قبل منظمات المجتمع المدني بناءً على تعليمات العلامات، والتي تحدد عدد النقاط التي يحصل عليها كل رد. تجدر الإشارة إلى أن عنصر المساءلة الاجتماعية سيكون له مكون تسجيل منفصل، يكون مستقلاً عن علامات استبيان مؤشر الأداء التنظيمي، ولكن سيتم إضافتها معًا لإنتاج النتيجة النهائية. يرجى الملاحظة أن أدنى علامة للحصول على أي من الجوائز هو 128/90.

القسم الثالث: كيفية التقدم لهذه الجائزة :

1. تعليمات التسليم

الملفات التي يجب تسليمها

- مؤشر الأداء التنظيمي (الملحق أ): ستقدم المنظمات المهتمة استبيان مؤشر الأداء التنظيمي المكتملة مرتين على الأقل.
- أوراق الاشتراك وجداول الأعمال ومواد العرض التقديسي والصور وما إلى ذلك: يجب على المنظمات التي أجرت أحداث المساءلة الاجتماعية ضمن المستويات الأربعة (المدرجة في الجزء الأول تحت إعلان الجائزة) تقديم الوثائق (الدليل) التي تشير إلى وقوع حدث المساءلة الاجتماعية كما هو موضح ويقع ضمن أحد مستويات المساءلة الأربعة.

2. أين وكيف التقديم

أرسل المستندات أعلاه بالبريد الإلكتروني إلى: OPIAnswers@taqarib.org. تأكد من استخدام عنوان موضوع البريد الإلكتروني: "إعلان الجائزة" باسم منظمة المجتمع المدني.

3. آخر موعد للتقديم

الموعد النهائي للتقدم لهذه الفرصة هو 6 شباط / فبراير 2022

4. التواصل

لأي أسئلة حول هذه الفرصة، يرجى ارسال بريد الكتروني إلى OPIAnswers@taqarib.org

الملحق أ: مؤشر الأداء التنظيمي

1. الجزء 1: الملف التعريفي للمؤسسة

أ. الرسالة والاهداف

1. ما هي مهمة (الغرض العام) لمنظمتك؟ (في 30 كلمة أو أقل)

2. بناءً على هذه المهمة، ضع قائمة بأهداف منظمتك.

-
-
-

3. أي من الفئات التالية هي الأقرب لتحديد عمل مؤسستك؟

تحسين الخدمات البلدية ___

نزاهة الحكومة ومكافحة الفساد ___

الديمقراطية وحقوق الإنسان ___

الصحافة المستقلة ___

التعليم والتدريب والتنمية البشرية ___

الفقر والعدالة والصحة والرعاية ___

الفنون والثقافة ___

4. هل لدى المنظمة لوائح مكتوبة؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.

ب. المعلومات التنظيمية

5. في أي بلدية تقع منظمتك؟

البلدية _____

6. في أي يوم تأسست منظمتك؟ ___/___/___ (شهر/يوم/سنة)

هل هي مسجلة لدى مفوضية المجتمع المدني؟ (ليس من متطلبات المشروع) نعم ___ لا ___

7. كم عدد الأعضاء في مؤسستكم؟ _____

كم عدد الأعضاء النشطين في مؤسستكم؟ _____

(تعني كلمة "نشط" أنهم يحضرون الاجتماعات و / أو يشاركون في مشاريعك.)

8. كم عدد الأعضاء من النساء؟ ____
 كم عدد النساء الأعضاء النشطين منهم (نفس التعريف الوارد أعلاه)؟ ____
9. كم عدد اجتماعات العضوية التي عقدها في السنة التقويمية السابقة؟ ____
 هل محاضر اجتماعات العضوية توزع لاحقاً على الأعضاء؟ نعم / لا ____
10. هل تشمل قيادة منظمات المجتمع المدني على منسق متطوع لتعيين أعضاء ومتطوعين جدد؟ نعم / لا ____
11. هل ضباطك منتخبون من قبل العضوية؟ نعم / لا ____
12. هل يوجد مجلس إدارة منتخب؟ نعم / لا ____
 هل يتم توزيع محاضر اجتماعات مجلس الإدارة لاحقاً على الأعضاء؟ نعم / لا ____
 كم مرة يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته؟ ____ مرة في السنة
13. هل لديك مخطط هيكلية؟ نعم / لا ____
 إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.
14. هل لدى المنظمة مكتب؟ نعم / لا ____
 هل مساحة المكتب ____ مملوكة أم ____ مؤجرة أم ____ تم التبرع بها؟
15. هل يتم تقسيم موظفيك بين خبراء تقنيين، وإدارة، وموارد بشرية، وتمويل، وفئات أخرى؟

ت. الإدارة المالية

16. هل تعمل منظمة المجتمع المدني الخاص بك من خلال الميزانية السنوية المعتمدة رسميًا من قبل الأعضاء؟ نعم / لا ____
17. هل يدفع أعضاؤك مستحقات سنوية؟ نعم / لا ____
18. ما هو مصدر الدخل الرئيسي للمنظمة؟
 المشاريع المدفوعة ____
 منح من المؤسسات العامة الليبية ____
 منح من المؤسسات الخاصة الليبية ____
 منح من المنظمات الدولية ____
 التبرعات من المنظمات الليبية ____
 التبرعات الخارجية والدولية ____
 جمع الأموال للمساهمات المالية الفردية ____
 رسوم العضوية ____

19. ما هو إجمالي إيرادات المؤسسة في السنة التقويمية السابقة، من جميع المصادر؟ ___ دينار ليبي
20. هل لديك شخص واحد أو أكثر تتمثل مسؤوليته الأساسية في إدارة الميزانية، والتعامل مع المعاملات المالية، والاحتفاظ بالسجلات المالية؟ نعم ___ / لا ___
21. هل للمنظمة حساب مصرفي في ليبيا؟ نعم ___ / لا ___
هل لها حساب مصرفي في دولة أخرى؟ نعم ___ / لا ___
22. هل تضمن المنظمة أن يتم وضع ميزانية لهذه الاجتماعات سنويًا، وتنتج مذكرات اجتماعات / خطط عمل تتضمن الاستنتاجات والقرارات التي تم التوصل إليها خلال اجتماعات التخطيط التشاركي؟ نعم ___ / لا ___
هل تتضمن خطط العمل ملاحظات حول الجنس والعرق واعتبارات أخرى للسكان المستهدفين؟
23. هل يتم مشاركة الملاحظات وتعميمها على جميع المشاركين؟ نعم ___ / لا ___

2. الجزء 2: الملف الخارجي

1. ما هي المنطقة الجغرافية لعمل مؤسستك؟
بلدية واحدة ___ بلديتين أو أكثر ___ على مستوى الاقليم ___ على مستوى الدولة ___
2. هل هناك عضو في المنظمة معين كمنسق إعلامي لك؟ نعم ___ / لا ___
هل هذا العضو لديه خبرة في الاتصالات القائمة على الحاسوب، بما في ذلك مواقع الويب ووسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني والتطبيقات؟ نعم ___ / لا ___
هل تعقد المنظمة مؤتمرات صحفية مرة واحدة على الأقل كل عام؟ نعم ___ / لا ___
3. هل منظمك لها حضور على وسائل التواصل الاجتماعي كمنظمة؟ نعم ___ / لا ___
في حال نعم، الرجاء تزويد الرابط المباشر لصفحات منظمككم على:
فيسبوك:
انستغرام
تويتر
واتساب:
أخرى (حدد)
4. هل منظمك لديها موقع على شبكة الإنترنت؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم عنوان الموقع الإلكتروني _____

5. هل يتم تغطية منظمات المجتمع المدني الخاصة بك بوسائل الإعلام المطبوعة و / أو المذاعة على الأقل 6 مرات في السنة؟ نعم ___ / لا ___

هل تصدر نشرات إعلامية عرضية؟ نعم ___ / لا ___

6. هل دخلت في شراكة مع أي من منظمات المجتمع المدني الأخرى لتنفيذ المشاريع؟ نعم ___ لا ___
بإمكانكم تسمية المنظمات وتقديم معلومات الاتصال.

7. هل أي عضو في مؤسستك جزءا من برنامج تقارب "قادة التغيير الإيجابي"؟ نعم ___ / لا ___
لهذه البلدية؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة لا، لأي بلدية؟ _____

8. هل تنتمي منطمتك إلى أي تحالف أو جمعية للمجتمع المدني أو مجموعات أخرى؟
نعم ___ لا ___

في حال نعم، الرجاء تزيد التالية:

اسم المنظمة: _____

الموقع: _____

نقطة الاتصال: _____

9. كيف تدعم مهمتك وأهدافك تطوير الديمقراطية وحقوق الإنسان في ليبيا؟ (في حال لا ينطبق ذلك على مؤسستك، فتخط السؤال.)

10. يرجى تحديد أي حزب سياسي أو مجموعة أخرى نشطة سياسيًا ينتسب إليها المجتمع المدني الخاص بك؟ _____
ما هي العلاقة التنظيمية؟ _____

3. الجزء 3: ملف الأداء

أ. خبرة المشاريع

1. هل تعمل منطمتكم بشكل مباشر مع أي جزء من الحكومة البلدية المحلية لديك لتحسين تقديم الخدمات العامة؟ نعم ___ / لا ___

إذا كانت الإجابة بنعم ما القسم (الإدارات) البلدية التي عملت معها في مشاريع تقديم الخدمات؟

-
-
-

2. هل تعمل منظمة المجتمع المدني الخاصة بك على أي مشاريع "مسألة اجتماعية"، حيث تساعد الحكومة البلدية و / أو مواطنيها على التواصل مع بعضهم البعض؟ نعم ___ / لا ___

ما هي وسائل الاتصال التي استخدمتها لتعزيز دور المساءلة الاجتماعية.

- حضور اجتماعات المجلس البلدي، وإبلاغ الجمهور بنتائج الاجتماعات ___
نشر مقالات صحفية أو نشرة تنظيمية عن المستجدات والقضايا البلدية ___
الظهور في الأخبار التلفزيونية والإذاعية وبرامج الشؤون العامة ___
نشر المعلومات أو الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي ___
نشر المعلومات أو الرسائل على موقع المنظمة ___
نشر المعلومات أو الرسائل عبر البريد الإلكتروني ___
نشر المعلومات أو الرسائل عبر الكتيبات أو النشرات ___
أخرى (حدد) ___

3. هل تقوم منظماتكم حاليًا بتنفيذ أي مشروع (مشاريع) تطوعي للمساءلة الاجتماعية داخل بلديتك؟ نعم ___ / لا ___

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم المعلومات التالية

- اسم المشروع _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) _____
الغرض من المشروع (2-1 جمل) _____

4. هل يقوم المجتمع المدني الخاص بك حاليًا بتنفيذ أي مشروع مساءلة اجتماعية مدفوع في بلديتك؟ نعم ___ / لا ___

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إضافة المعلومات التالية.

- اسم المشروع _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) _____
الغرض من المشروع (2-1 جمل) _____
الجهة المانحة التي تمويل المشروع _____

5. ما هو مشروع (مشاريع) المساءلة الاجتماعية الذي أكملته داخل بلديتك، إن وجد؟

- اسم المشروع _____
مشروع تطوعي ___ مشروع مدفوع ___
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) ___ / تاريخ الانتهاء ___ /
الغرض من المشروع (2-1 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة)

- اسم المشروع _____
مشروع تطوعي ___ مشروع مدفوع ___
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) ___ / تاريخ الانتهاء ___ /
الغرض من المشروع (2-1 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة)

6. ما هي الخدمات البلدية أو مشروع (مشاريع) المساءلة الاجتماعية الذي أكملته والذي كان جزئيًا أو كليًا خارج بلديتك، إن وجد؟

- اسم المشروع _____
مشروع تطوعي ___ مشروع مدفوع ___

إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟
تاريخ البدء (شهر / سنة) ___ / ___ تاريخ الانتهاء ___ / ___
الغرض من المشروع (2-1 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة)

اسم المشروع _____
مشروع تطوعي ___ مشروع مدفوع ___
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟
تاريخ البدء (شهر / سنة) ___ / ___ تاريخ الانتهاء ___ / ___
الغرض من المشروع (2-1 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة)

7. قدم الأسماء ومعلومات الاتصال الخاصة بـ 2-4 أشخاص (المانحين، الشركاء المنفذين، المستفيدين، المسؤولين الحكوميين) الذين يمكن الاتصال بهم كمراجع لمنظمتك و / أو خدمات البلدية السابقة أو مشاريع المساءلة الاجتماعية

اسم	المؤسسة	الهاتف	البريد الإلكتروني
•			
•			
•			
•			
•			
•			

8. هل لدى المنظمة خطط مراقبة وتقارير عن جميع البرامج / المشاريع التي تنفذها، أو الخدمات التي تقدمها؟ نعم ___ / لا ___

9. هل تقوم المنظمة بتتبع النتائج على المدى المتوسط والطويل، والتي تشمل المؤشرات وأدوات القياس لتقييم النتائج؟ نعم ___ / لا ___
هل ترى المنظمة قيمة في مراقبة النتائج؟ نعم ___ / لا ___

10. هل تضع المنظمة خطط عمل سنوية لبرامجها ومشاريعها؟ نعم ___ / لا ___
هل الأنشطة في خطة العمل واضحة؟ نعم ___ / لا ___
هل تقدم المنظمة خطة العمل للمستفيدين والمنتسبين؟ نعم ___ / لا ___
هل تقوم المنظمة بتتبع النتائج المحققة وفق خطة العمل؟ نعم ___ / لا ___

11. هل لدى المنظمة خطة مراقبة مع أهداف لتحقيقها للسكان المستهدفين وميزانية للتأكد من أن لديهم موارد كافية (مالية وموظفين) للوصول إلى تلك المناطق الجغرافية؟ نعم ___ / لا ___

12. هل تقوم المنظمة برصد نتائج التعلم وتدوين النجاحات والتحديات والدروس المستفادة لتطبيقها على البرامج المستقبلية؟ نعم ___ / لا ___

13. هل تحتفظ المنظمة بسجل للبرامج التي أخذت في الاعتبار الدروس المستفادة من العمل السابق؟ نعم ___ / لا ___

ب. التأييد والمناصرة

14. هل لدى المنظمة خطة مناصرة لكيفية تحقيق أهدافها؟ نعم ___ / لا ___

هل يتم تحديث هذه الخطة سنويًا على الأقل؟ نعم ___ / لا ___

15. هل يدعم عملك بشكل أساسي فئة مستهدفة واحدة أو أكثر؟ نعم ___ / لا ___

إذا كانت الإجابة بنعم، ما هي الفئات السكانية المستهدفة؟ (اختر ما لا يزيد عن 4 نقاط)

حكومة البلدية والمواطنين

المجالس البلدية ___

مواطنو البلدية ___

حي داخل المدينة ___

ضحايا المخاطر البيئية (صحة البيئة وسلامتها) ___

الديمقراطية وحقوق الإنسان

المواطنين الليبيين بشكل عام ___

الناخبون (التربية المدنية) ___

الصحفيون والمذيعون (وسائل الإعلام المستقلة) ___

المواطنون الذين تضرروا ظلمًا من الفساد (مكافحة الفساد) ___

مواطنون مهددون بالعنف (سلام ومصالحة) ___

التعليم والتدريب والتنمية البشرية

نساء ___

الطلاب ومعلمي المدارس و / أو الإداريين ___

طلاب الكلية / الجامعة وأعضاء هيئة التدريس و / أو المسؤولين ___

الأطفال بشكل عام ___

الشباب بشكل عام (16-24 سنة) ___

الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة ___

الفقر والعدالة والصحة والرعاية

اناس فقراء ___

المرضى / مرضى المستشفى ___

ذوي الاحتياجات الخاصة ___

اللاجئون و / أو النازحون ___

ضحايا الجريمة و / أو العنف المنزلي ___

الحيوانات المعتدى عليها ___

اصلاحات اقتصادية

التنمية الاقتصادية الوطنية ___

التنمية الاقتصادية البلدية ___

المجموعات المهنية

- موظفين حكوميين ___
أصحاب الأعمال والمديرين ___
أعضاء النقابات العمالية ___
المهنيون (القانون، الطب، إلخ) ___
المزارعون و / أو رعاية الماشية ___
المحاربين القدامى ___
المتقاعدون ___

الفنون والثقافة

- فناني الأداء والمراثيات ___
المتحف والمنظمات الثقافية الأخرى ___
المنظمات والفرق الرياضية ___

أخرى (يرجى التحديد)

16. كم مرة عقدت منظمات المجتمع المدني الخاصة بك اجتماعات مع مجموعات من الناس في المجموعة السكانية المستهدفة خلال الاثني عشر شهرًا الماضية؟ ___

5. الجزء 4: ملف الاستدامة

1. هل كان يُقصد بمنظمتك أن تكون دائمة أم قصيرة المدى؟
___ تم إنشاء منظمة المجتمع المدني كمنظمة دائمة.
___ تم إنشاء منظمات المجتمع المدني كمنظمة قصيرة الأجل.
2. هل تعمل منظمتك من خلال خطة سنوية؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.
3. هل تمتلك المنظمة الممتلكات باسمها؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم، فهل لها مكتب على هذا العقار؟ نعم ___ / لا ___
4. ما هي نسبة إيراداتك الحالية التي تأتي من مصادر ليبية؟ % ___
ما هي النسبة التي تأتي من المنظمات الأجنبية و / أو الدولية؟ % ___
5. كيف كانت إيراداتك العام الماضي مقارنة بالعام السابق؟
___ 20% أو أكثر من العام السابق
___ أعلى إلى حد ما من العام السابق
___ أقل إلى حد ما من العام السابق
___ أقل بنسبة 20% أو أكثر من العام السابق

6. هل لدى منظمات المجتمع المدني الخاصة بك أي شريك (شركاء) تنظيميين، في ليبيا أو بلد آخر، يعملون معك بشكل مستمر لتحقيق أهداف مشتركة؟ نعم ___ / لا ___
يرجى تحديد تلك المنظمة وموقعها _____ .
7. استناداً إلى التطورات التي حدثت في ليبيا في الأشهر الستة إلى الاثني عشر الماضية، ما مدى التقدم الذي تم إحرازه نحو تحقيق أهداف منظمات المجتمع المدني المذكورة رداً على السؤال أ 2؟
تقدم ممتازاً ___
بعض التقدم ___
لا تقدم ___
أهداف أبعد إلى حد ما عن التحقيق ___
أهداف أبعد بكثير عن تحقيقها ___
8. ما هي العقبات الأساسية التي تعترض جهود المنظمة لتحقيق أهدافها؟ (تحقق من كل ما ينطبق)
عدم الاستقرار السياسي والعسكري في البلاد ___
الشعور بعدم الأمان شخصياً ___
جائحة فيروس كورونا ___
تدهور الأوضاع الاقتصادية والمالية ___
عدم وجود دعم حكومي للحكومات البلدية ___
مشاكل داخل الحكومة البلدية ___
نقص الدعم المالي و / أو فرص الدخل لمنظمات المجتمع المدني ___
مشاكل داخل منظمة المجتمع المحلي ___
أخرى (يرجى التحديد) ___
9. تقييم البيئة التمكينية لمنظمات المجتمع المدني في ليبيا. (حدد الإجابة الأكثر قابلية للتطبيق)
من السهل على منظمات المجتمع المدني العمل في ليبيا دون تدخل الحكومة ___
من السهل نسبياً العمل في ليبيا، ولكنه يصبح أكثر صعوبة ___
من الصعب نسبياً العمل في ليبيا، ولكنه يصبح أقل صعوبة ___
من الصعب على منظمات المجتمع المدني العمل في ليبيا دون تدخل الحكومة ___
10. كيف ستؤثر الحملة الانتخابية الوطنية القادمة على عمل منظمات المجتمع المدني الخاصة بك؟ (حدد كل ما ينطبق)
مهمة منظمات المجتمع المدني لا علاقة لها بالحكومة والسياسة ___
لا تمتد مهمة منظمات المجتمع المدني إلى خارج نطاق البلدية المحلية ___
تريد منظمة المجتمع المدني المساعدة في الترويج للانتخابات وتشجيع الناس على التصويت ___
ستكون منظمة المجتمع المدني على استعداد للانضمام إلى ائتلاف وطني لمنظمات المجتمع المدني لتعزيز الانتخابات وتشجيع الناس على التصويت ___
تأمل منظمة المجتمع المدني في التأثير على أحكام دستور ديمقراطي جديد ___

• الإسم :

التوقيع:

الصفة في المنظمة:

الملحق ب: نظام التسجيل المبسط

المقياس. هناك حد أقصى 128 نقطة. ويترتب على ذلك أن درجات التقييم لجميع الأسئلة ستكون أيضًا نسبيًا من الحد الأقصى للدرجات، أي أن النتيجة والنسبة المئوية ستكون هي نفسها.

لا ينبغي أن يُتوقع من أي منظمة مجتمع مدني أن تقترب من 128، بافتراض التقييم الموضوعي، لأن معظم منظمات المجتمع المدني الليبية جديدة نسبيًا. الغرض النهائي من التمرين هو مساعدة منظمات المجتمع المدني على زيادة قدراتها بمرور الوقت وبالتالي زيادة مساهمتها في الخدمة العامة. لذلك يجب اعتبار مؤشر الأداء التنظيمي هذا جزءًا من برنامج تقارب للمساعدة الفنية.

الأسئلة. يوجد 50 سؤالاً مُرقَّمًا، 23 في الجزء 1 و 10 أسئلة في الجزء 2 و 16 سؤال في الجزء 3 و 10 أسئلة في الجزء 4، على الرغم من أن بعض "الأسئلة" تضم اثنين أو ثلاثة أسئلة مترابطة.

بعض الأسئلة أكثر أهمية من غيرها وتحمل درجات محتملة أعلى. بشكل عام، الإجابات الإيجابية حول الأداء الفعلي والإنجازات لها أعلى قيمة. ومع ذلك، فإن بعض الأسئلة خاصة بالمعلومات فقط أو مخصصة للتحقق، وبالتالي لا تحمل أي درجات.

شرح الحد الأقصى للنتيجة. يتكون استبيان مؤشر الأداء التنظيمي من أربعة أجزاء، اثنان منها لدهما أقسام فرعية. فيما يلي الحد الأقصى من الدرجات لكل جزء وقسم:

الجزء	القسم	القسم الفرعي	النتيجة الاجمالية
		أ. الرسالة والأهداف	9
الجزء الأول	الملف التعريفي للمنظمة	ب. المعلومات التنظيمية	20
		ت. الإدارة المالية	7
الجزء الثاني	الملف الخارجي		20
الجزء الثالث	ملف تعريف الأداء	أ. خبرة المشاريع	56
		ب. التأييد والمناصرة	6
الجزء الرابع	ملف الاستدامة		10

تخصيص النقاط

- لكل إجابة بنعم، سجل نقطة واحدة. إذا كانت هناك إجابتان بنعم / لا، فقم بتسجيل ½ نقطة لكل إجابة بنعم. كل إجابات "لا" لا تحمل أي نقاط.
- لا تمنح أي نقاط لأسئلة المعلومات فقط / التحقق، وهي كالتالي.
 - الجزء 1: 3أ، 5ب، 6ب، 14ب (ب)، 17ت، 18ت
 - الجزء 2: 1، 3ب (ب)، 4ب (ب)، 8ب (ب)
 - الجزء 3: 3ب
 - الجزء 4: 7 و 8 و 9

ملاحظة: تشير الأحرف الموجودة بين قوسين إلى أجزاء من الأسئلة المكونة من جزئين وثلاثة أجزاء.

شرح تفصيل النتائج

السؤال	الفئة	العلامة
الجزء 1: الملف التعريفي للمؤسسة 1.		
9		
أ. الرسالة والاهداف		
1. ما هي مهمة (الغرض العام) لمنظمتك؟ (في 30 كلمة أو أقل)	الفعالية	1-4 نقاط
2. بناء على هذه المهمة، ضع قائمة بأهداف منظمتك.	الفعالية	لا نقاط
3. أي من الفئات التالية هي الأقرب لتحديد عمل مؤسستك؟ تحسين الخدمات البلدية نزاهة الحكومة ومكافحة الفساد الديمقراطية وحقوق الإنسان الصحافة المستقلة التعليم والتدريب والتنمية البشرية الفقر والعدالة والصحة والرعاية الفنون والثقافة	الفعالية	لا نقاط
4. هل لدى المنظمة لوائح مكتوبة؟ نعم / لا	الاستدامة	1 نقطة نعم لا نقاط
إذا كتبت إجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.		

ب. المعلومات التنظيمية		
20		
5. في أي بلدية تقع منظمتك؟	معلومات عامة	لا نقاط
6. في أي يوم تأسست منظمتك؟ (شهر/يوم/سنة)	معلومات عامة	لا نقاط
هل هي مسجلة لدى مفوضية المجتمع المدني؟ (ليس من متطلبات المسروع) نعم / لا	معلومات عامة	لا نقاط
7. كم عدد الأعضاء في مؤسستكم؟	الفعالية	لا نقاط
كم عدد الأعضاء النشطين في مؤسستكم؟	الفعالية	3 نقاط ل 30% أو أكثر
مى كلمة "نشط" أنهم يحضرون الاجتماعات و / أو يشاركون في مشاريعك.		
8. كم عدد الأعضاء من النساء؟	الفعالية	25% = 2 نقاط 40% = 4 نقاط
كم عدد النساء الأعضاء النشطين منهم (نفس التعريف الوارد أعلاه)؟	الفعالية	3 نقاط ل 30% أو أكثر
9. كم عدد اجتماعات العضوية التي عقدتها في السنة التكوينية السابقة؟	النجاحة	2 نقاط ل 4 اجتماعات أو أكثر في السنة
هل محاصر اجتماعات العضوية توزع لاحقا على الأعضاء؟ نعم / لا	النجاحة	1 نقطة نعم
10. هل تشمل قيادة منظمات المجتمع المدني على منسق متطوع لتعيين أعضاء ومتطوعين جدد؟ نعم / لا	النجاحة	1 نقطة نعم
11. هل ضباطك منتخبون من قبل العضوية؟ نعم / لا	الاستدامة	1 نقطة نعم
12. هل يوجد مجلس إدارة منتخب؟ نعم / لا	الاستدامة	1/2 for yes
هل يتم توزيع محاصر اجتماعات مجلس الإدارة لاحقا على الأعضاء؟ نعم / لا	الاستدامة	1/2 for yes
13. هل لديك مخطط هيكلية؟ نعم / لا	الاستدامة	2 نقاط ل 6 اجتماعات أو أكثر في السنة
م مرة يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته؟ مرة في السنة	الاستدامة	
14. هل كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.	الفعالية	1 نقطة نعم
15. هل لدى المنظمة مكتب؟ نعم / لا	الفعالية	لا نقاط
هل مساحة المكتب مملوكة أم مؤجرة أم تم التبرع بها؟	الاستدامة	1 نقطة نعم
16. هل يتم تقسيم موظفك بين خبراء تقنيين، وإدارة، وموارد بشرية، وتمويل، وفئات أخرى؟	معلومات عامة	لا نقاط

ت. الإدارة المالية		
7		
16. هل تعمل منظمة المجتمع المدني الخاص بك من خلال الميزانية السنوية المعتمدة رسمياً من قبل الأعضاء؟ نعم / لا	النجاحة	1 نقطة نعم
17. هل يدفع أعضاؤك مستحقات سنوية؟ نعم / لا	النجاحة	1 نقطة نعم
18. ما هو مصدر الدخل الرئيسي للمنظمة؟ المشاريع المدفوعة منح من المؤسسات العامة الليبية منح من المؤسسات الخاصة الليبية منح من المنظمات الدولية التبرعات من المنظمات الليبية تبرعات الخارجية والدولية جمع الأموال للمساهمات المالية الفردية رسوم العضوية	الاستدامة	لا نقاط
19. ما هو إجمالي إيرادات المؤسسة في السنة التكوينية السابقة، من جميع المصادر؟ دينار ليبي	النجاحة	لا نقاط
20. هل لديك شخص واحد أو أكثر تمثل مسؤوليته الأساسية في إدارة الميزانية، والتعامل مع المعاملات المالية، والاحتفاظ بالسجلات المالية؟ نعم / لا	النجاحة	1 نقطة نعم
21. هل للمنظمة حساب مصرفي في ليبيا؟ نعم / لا	النجاحة	1/2 نقطة نعم
هل لها حساب مصرفي في دولة أخرى؟ نعم / لا	النجاحة	1/2 نقطة نعم
22. هل تضمن المنظمة أن يتم وضع ميزانية لهذه الاجتماعات سنوياً، وتنتج مذكرات اجتماعات / خطط عمل تتضمن الاستنتاجات والقرارات التي تم التوصل إليها خلال اجتماعات التخطيط التشاركي؟ نعم / لا	الملاءمة	1 نقطة نعم
هل تتضمن خطط العمل ملاحظات حول الجنس والعرق واعتبارات أخرى للسكان المستهدفين؟	الملاءمة	1 نقطة نعم
23. هل يتم مشاركة الملاحظات وتعميمها على جميع المشاركين؟ نعم / لا	الملاءمة	1 نقطة نعم

20		2. الجزء 2: الملف الخارجي	
2 نقاط ل 2 أو أكثر؛ 4 نقاط لعل مستوى البلد	الملاءمة	1. ما هي المنطقة الجغرافية لعمل مؤسستك؟ بلدية واحدة / بلديتين أو أكثر / على مستوى الدولة	
1 نقطة لنعم	الفعالية	2. هل هناك عضو في المنظمة معين كمندوب إعلامي لك؟ نعم / لا	
1 نقطة لنعم	الفعالية	هذا العضو لديه خبرة في الاتصالات القائمة على الحاسوب، بما في ذلك مواقع الويب ووسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني والتطبيقات؟ نعم / لا	
1 نقطة لنعم	الفعالية	هل تعقد المنظمة مؤتمرات صحفية مرة واحدة على الأقل كل عام؟ نعم / لا	
1 نقطة لنعم	الملاءمة	3. هل منظمته لها حضور على وسائل التواصل الاجتماعي كمنظمة؟ نعم / لا	
لا نقاط	الملاءمة	في حال نعم، الرجاء تزويد الرابط المباشر لصفحات منظماتكم على: فيسبوك: نستغرام تويتر. واتساب: أخرى (حدد)	
1 نقطة لنعم	الملاءمة	4. هل منظمته لديها موقع على شبكة الإنترنت؟ نعم / لا	
لا نقاط	الملاءمة	إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم عنوان الموقع الإلكتروني.	
1 نقطة لنعم	الفعالية	5. هل يتم تغطية منظمات المجتمع المدني الخاصة بك بوسائل الإعلام المطبوعة و / أو المذاعة على الأقل 6 مرات في السنة؟ نعم / لا	
1 نقطة لنعم	الفعالية	هل تصدر نشرات إعلامية عرضية؟ نعم / لا	
1 نقطة لنعم	الفعالية	6. هل دخلت في شراكة مع أي من منظمات المجتمع المدني الأخرى لتنفيذ المشاريع؟ نعم / لا	
1 نقطة لنعم	الفعالية	إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم معلومات الاتصال.	
1 نقطة لنعم	الفعالية	7. هل أي عضو في مؤسستك جزءاً من برنامج تقارب "قيادة التغيير الإيجابي"؟ نعم / لا	
لا نقاط	الفعالية	لهذه البلدية؟ نعم / لا	
لا نقاط	الفعالية	إذا كانت الإجابة لا، لأي بلدية؟	
1 نقطة لنعم	الملاءمة	8. هل تنتمي منظمته إلى أي تحالف أو جمعية للمجتمع المدني أو مجموعات أخرى؟ نعم / لا	
لا نقاط	الملاءمة	في حال نعم، الرجاء تزييد التالية: اسم المنظمة: الموقع: نقطة الاتصال:	
1 - 5 نقاط	الفعالية	9. كيف تدعم مهمته وأهدافه تطوير الديمقراطية وحقوق الإنسان في ليبيا؟ (في حال لا ينطبق ذلك على مؤسستك، فقط السؤال.)	
اطرح 4 نقاط لأي انتماء	الملاءمة	10. يرجى تحديد أي حزب سياسي أو مجموعة أخرى نشطة سياسياً ينسب إليها المجتمع المدني الخاص بك؟	
لا نقاط	الملاءمة	ما هي العلاقة للتنظيمية؟	

62		3. الجزء 3: ملف الأداء	
56		أ. خيرة المشاريع	
1 نقطة نعم	الملاءمة	1. هل تعمل منظمتكم بشكل مباشر مع أي جزء من الحكومة البلدية المحلية لديك لتحصين تقديم الخدمات العامة؟ نعم / لا	
أضف 2 لكل قسم (بحد أقصى 6 نقاط)	الملاءمة	2. هل كانت الإجابة بنعم ما القسم (الإدارات) البلدية التي عملت معها في مشاريع تقديم الخدمات؟	
1 نقطة نعم	الملاءمة	3. هل تعمل منظمة المجتمع المدني الخاصة بك على أي مشاريع "مساعدة اجتماعية"، حيث تساعد الحكومة البلدية و / أو مواطنيها على التواصل مع بعضهم البعض؟ نعم / لا	
نقطة واحدة لكل وسيلة مستخدمة (بحد أقصى 6 نقاط)	الملاءمة	4. ما هي وسائل الاتصال التي استخدمتها لتعزيز دور المساءلة الاجتماعية. حضور اجتماعات المجلس البلدي، وإبلاغ الجمهور بنتائج الاجتماعات. نشر مقالات صحفية أو نشر تنظيمية عن المستجبات والقضايا البلدية. ظهور في الأخبار التلفزيونية والإذاعية وبرامج الشؤون العامة. برر المعلومات أو الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي. برر المعلومات أو الرسائل على موقع المنظمة. برر المعلومات أو الرسائل عبر البريد الإلكتروني. برر المعلومات أو الرسائل عبر الكتيبات أو النشرات. أخرى (حدد) _____	
1 نقطة نعم	الملاءمة	5. هل تقوم منظمتكم حالياً بتنفيذ أي مشروع (مشاريع) تطوعي للمساءلة الاجتماعية داخل بلديتكم؟ نعم / لا	
من 2 نقاط إلى 8 نقاط (حد أقصى)	الملاءمة	6. إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم المعلومات التالية: اسم المشروع _____ تاريخ البدء (شهر / سنة) _____ غرض من المشروع (2-1 جمل) _____	
1 نقطة نعم	الملاءمة	7. هل يقوم المجتمع المدني الخاص بك حالياً بتنفيذ أي مشروع مساهمة اجتماعية مدفوع في بلديتكم؟ نعم / لا	
من 2 نقاط إلى 8 نقاط (حد أقصى)	الملاءمة	8. إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إضافة المعلومات التالية: اسم المشروع _____ تاريخ البدء (شهر / سنة) _____ غرض من المشروع (2-1 جمل) _____ جهة المانحة التي تمول المشروع _____	
من 2 نقاط إلى 8 نقاط (حد أقصى)	الملاءمة	9. ما هو مشروع (مشاريع) المساهمة الاجتماعية الذي أكملته داخل بلديتكم، إن وجد؟ اسم المشروع _____ مشروع تطوعي _____ مشروع مدفوع _____ إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____ تاريخ البدء (شهر / سنة) / تاريخ الانتهاء _____ / غرض من المشروع (2-1 جمل) _____ نتائج المجتمع المحققة (قائمة) _____	
من 2 نقاط إلى 8 نقاط (حد أقصى)	الملاءمة	10. ما هي الخدمات البلدية أو مشروع (مشاريع) المساهمة الاجتماعية الذي أكملته والذي كان جزئياً أو كلياً خارج بلديتكم، إن وجد؟ اسم المشروع _____ مشروع تطوعي _____ مشروع مدفوع _____ إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____ تاريخ البدء (شهر / سنة) / تاريخ الانتهاء _____ / غرض من المشروع (2-1 جمل) _____ نتائج المجتمع المحققة (قائمة) _____	
1 نقطة لكل مرجع معقول	الملاءمة	11. قدم الأسماء ومعلومات الاتصال الخاصة بـ 2-4 أشخاص (الماتحين، الشركاء المنفذين، المستفيدين، المسؤولين الحكوميين) الذين يمكن الاتصال بهم كمرجع لمنظمتكم و / أو خدمات البلدية السابقة أو مشاريع المساهمة الاجتماعية الاسم: _____ المؤسسة: _____ الهاتف: _____ البريد الإلكتروني: _____	
1 نقطة نعم	الفعالية	12. هل لدى المنظمة خطط مراقبة وتقارير عن جميع البرامج / المشاريع التي تنفذها، أو الخدمات التي تقدمها؟ نعم / لا	
1 نقطة نعم	الفعالية	13. هل تقوم المنظمة بتتبع النتائج على المدى المتوسط والطويل، والتي تشمل المؤشرات وأدوات القياس لتقييم النتائج؟ نعم / لا	
لا نقاط	الفعالية	14. هل ترى المنظمة قيمة في مراقبة النتائج؟ نعم / لا	
1/2 نقطة نعم	النجاحة	15. هل تضع المنظمة خطط عمل سنوية لبرامجها ومشاريعها؟ نعم / لا	
1/2 نقطة نعم	النجاحة	16. هل الأنشطة وخطوة العمل واضحة؟ نعم / لا	
1/2 نقطة نعم	النجاحة	17. هل تقدم المنظمة خطة العمل للمستفيدين والمتطوعين؟ نعم / لا	
1/2 نقطة نعم	النجاحة	18. هل تقوم المنظمة بتتبع النتائج المحققة وفق خطة العمل؟ نعم / لا	
1 نقطة نعم	النجاحة	19. هل لدى المنظمة خطة مراقبة مع أهداف لتحقيقها للسكان المستهدفين ومبرانية للتأكد من أن لديهم موارد كافية (مالية وموظفين) للوصول إلى تلك المناطق الجغرافية؟ نعم / لا	
1 نقطة نعم	الملاءمة	20. هل تقوم المنظمة برصد نتائج التعلم وتدوين النجاحات والتحديات والدروس المستفادة لتطبيقها على البرامج المستقبلية؟ نعم / لا	
1 نقطة نعم	الملاءمة	21. هل تحتفظ المنظمة بسجل للبرامج التي أخذت في الاعتبار الدروس المستفادة من العمل السابق؟ نعم / لا	

6		ب. التأييد والمناصرة	
1/2 نقطة لنعم	الفعالية		14. هل لدى المنظمة خطة مناصرة لكيفية تحقيق أهدافها؟ نعم / لا
1/2 نقطة لنعم	الفعالية		هل يتم تحديث هذه الخطة سنوياً على الأقل؟ نعم / لا
1 نقطة لنعم	الفعالية		15. هل يدعم عملك بشكل أساسي فئة مستهدفة واحدة أو أكثر؟ نعم / لا
	الفعالية		إذا كانت الإجابة بنعم، ما هي الفئات السكانية المستهدفة؟ (اختر ما لا يزيد عن 4 نقاط) حكومة البلدية والمواطنين المجالس البلدية مواطنو البلدية حي داخل المدينة ضحايا المخاطر البيئية (صحة البيئة وسلامتها) _____
	الفعالية		لديمقراطية وحقوق الإنسان المواطني الليبيين بشكل عام الناخبون (الريعية المدنية) صحفيون والمذيعون (وسائل الإعلام المستقلة) مواطنون الذين تصبروا وظلمه من الفساد (مكافحة الفساد) مواطنون مهتدون بالعنف (سلام ومصالحة) _____
	الفعالية		لتعليم والتدريب والتنمية البشرية نساء طلاب ومعلمي المدارس و / أو الإداريين للاب الكلية / الجامعة وأعضاء هيئة التدريس و / أو المسؤولين الأطفال بشكل عام الشباب بشكل عام (16-24 سنة) الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة _____
لا نقاط	الفعالية		فقير والعدالة والصحة والرعاية ناس فقراء مرضى / مرضى المستشفى ذوي الاحتياجات الخاصة لاجئون و / أو النازحون ضحايا الجريمة و / أو العنف المنزلي لحيوانات المعتدى عليها _____
	الفعالية		صلاحيات اقتصادية لتنمية الاقتصادية الوطنية لتنمية الاقتصادية البلدية _____
	الفعالية		للمجموعات المهنية موظفي حكوميين صاحب الأعمال والمديرين أعضاء النقابات العمالية لمهنيون (القانون، الطب، الخ) زارعون و / أو رعاة الماشية المحاربين القدامى المتقاعدون _____
	الفعالية		للفنون والثقافة لنار الأداء والمرثيات لمتحف والمنظمات الثقافية الأخرى للمنظمات والفرق الرياضية خرى (يرجى التحديد) _____
	الفعالية		_____
1 نقطة إذا كانت 2 أو أكثر، في السنة (حتى نقطتين) ونقطة واحدة إذا كانت 2 أو أكثر، في السنة (حتى نقطتين) مع المجلس البلدي	الفعالية		16. كم مرة عقدت منظمات المجتمع المدني الخاصة بك اجتماعات مع مجموعات من الناس في المجموعة السكانية المستهدفة خلال الأبي سنة شهرها الماضية؟ _____

10		4. الجزء 4: ملف الاستدامة	
1 نقطة لدائمة	الاستدامة	1. هل كان يقصد بمنظمتك أن تكون دائمة أم قصيرة المدى؟ ___ تم إنشاء منظمة المجتمع المدني كمنظمة دائمة. ___ تم إنشاء منظمات المجتمع المدني كمنظمة قصيرة الأجل.	
1 نقطة لنعم	الاستدامة	2. هل تعمل منظمتك من خلال خطة سنوية؟ نعم ___ / لا ___	
لا نقاط	الاستدامة	3. هل تمتلك المنظمة الممتلكات باسمها؟ نعم ___ / لا ___	
1/2 نقطة لنعم	الاستدامة	4. ما هي نسبة إيراداتك الحالية التي تأتي من مصادر ليبية؟ % ___	
1/2 نقطة لنعم	الاستدامة	5. ما هي النسبة التي تأتي من المنظمات الأجنبية و / أو الدولية؟ % ___	
1 نقطة للداخلية وخارجية	الاستدامة	6. كيف كانت إيراداتك العام الماضي مقارنة بالعام السابق؟ 20% ___ أو أكثر من العام السابق ___ أعلى إلى حد ما من العام السابق ___ أقل إلى حد ما من العام السابق ___ أقل بنسبة 20% أو أكثر من العام السابق	
1 نقطة لنعم	الاستدامة	7. هل لدى منظمات المجتمع المدني الخاصة بك أي سريك (سركاء) تنظيميين، في ليبيا أو بلد آخر، يعملون معك بشكل مستمر لتحقيق أهداف مشتركة؟ نعم ___ / لا ___	
لا نقاط	الاستدامة	8. راجع تحديد تلك المنظمة وموقعها. استنادا إلى التطورات التي حدثت في ليبيا وفي الأشهر الستة إلى الأثني عشر الماضية، ما مدى التقدم الذي تم إحرازه نحو تحقيق أهداف منظمات مجتمع المدني المذكورة ردا على السؤال 2؟ تقدم ممتاز ___ بعض التقدم ___ لا تقدم ___ أهداف أبعد إلى حد ما عن التحقيق ___ أهداف أبعد بكثير عن تحقيقها ___	
لا نقاط	الاستدامة	9. ما هي العقبات الأساسية التي تعترض جهود المنظمة لتحقيق أهدافها؟ (تحقق من كل ما ينطبق) عدم الاستقرار السياسي والعسكري في البلاد ___ لضعف عدم الأمان شخصيا ___ بائحة فيروس كورونا ___ لهور الأوضاع الاقتصادية والمالية ___ عدم وجود دعم حكومي للحكومات البلدية ___ مشاكل داخل الحكومة البلدية ___ نقص الدعم المالي و / أو فرص الدخل لمنظمات المجتمع المدني ___ مشاكل داخل منظمة المجتمع المحلي ___ خري (يرجى التحديد) ___	
لا نقاط	الفعالية	10. تقييم البيئة التمكينية لمنظمات المجتمع المدني في ليبيا. (حدد الإجابة الأكبر قابلية للتطبيق) من السهل على منظمات المجتمع المدني العمل في ليبيا دون تدخل الحكومة ___ من السهل نسبيا العمل في ليبيا، ولكنه يصبح أكثر صعوبة ___ من الصعب نسبيا العمل في ليبيا، ولكنه يصبح أقل صعوبة ___ من الصعب على منظمات المجتمع المدني العمل في ليبيا دون تدخل الحكومة ___	
تستحق الخيارات الثالث والرابع والخامس نقطة واحدة لكل منها (بحد أقصى 3 نقاط)	الفعالية	11. كيف ستؤثر الحملة الانتخابية الوطنية القادمة على عمل منظمات المجتمع المدني الخاصة بك؟ (حدد كل ما ينطبق) هامة لمنظمات المجتمع المدني لا علاقة لها بالحكومة والسياسة ___ لا تمتد مهمة منظمات المجتمع المدني إلى خارج نطاق البلدية المحلية ___ تريد منظمة المجتمع المدني المساعدة في الترويج للانتخابات وتشجيع الناس على التصويت ___ ستكون منظمة المجتمع المدني على استعداد للانضمام إلى ائتلاف وطني لمنظمات المجتمع المدني لتعزيز الانتخابات وتشجيع الناس على التصويت ___ أمل منظمة المجتمع المدني في التأثير على أحكام دستور ديمقراطي جديد ___	

حساب النقاط. اجمع النقاط لكل جزء؛ ثم أضف هذه المجاميع الفرعية الأربعة للحصول على النتيجة الإجمالية.

الفرز حسب فئة منظمات المجتمع المدني. عند اكتمال جميع الحسابات، قم بفرزها وفقًا لفئات منظمات المجتمع المدني في السؤال 3.

سيسهل هذا تقييم منظمات المجتمع المدني لأغراض المنح وبناء التحالفات.

الأيدياع. يجب تقديم جميع ردود مؤشر الأداء التنظيمي حسب فئة منظمات المجتمع المدني، بعد توزيع النسخ على المكاتب الإقليمية الثلاثة ومقر المشروع في تونس.