

اعلان عن جائزة
مؤشر الأداء التنظيمي والمساءلة الاجتماعية
مؤسسات المجتمع المدني الليبية

قائمة المحتويات

- القسم الأول: وصف مشروع تقارب وفرصة الجائزة 2
1. اعلان الجائزة 2
2. خلفية المشروع 3
3. لمحة عن الحكم المحلي في ليبيا 3
4. أهداف مشروع تقارب 3
5. أهداف هذه الجائزة 4
- القسم الثاني: شروط وتوصيات التقدم للحصول على المنح والجوائز 5
1. تعليمات التقديم (يرجى مراجعة القسم الثالث أيضا) 5
2. من يمكنه تقديم المستندات الخاصة بفرصة الجائزة هذه؟ 5
3. قيمة الجائزة 5
4. عدد الجوائز المتوقعة 5
5. عملية المراجعة والاختيار 6
- القسم الثالث: كيفية التقدم لهذه الجائزة: 7
1. تعليمات التسليم 7
2. أين وكيف التقديم 7
3. آخر موعد للتقديم 7
4. التواصل 7
- الملحق أ: مؤشر الأداء التنظيمي 8
1. الجزء 1: الملف التعريفي للمؤسسة 8
2. الجزء 2: الملف الخارجي 9
3. الجزء 3: ملف الأداء 10
4. الجزء 4: ملف الاستدامة 13
- الملحق ب: نظام التسجيل المبسط 16

القسم الأول: وصف مشروع تقارب وفرصة الجائزة

1. اعلان الجائزة

يسر مشروع تقارب أن يعلن أنه يعتزم مكافأة عدد من منظمات المجتمع المدني الليبية من جميع أنحاء ليبيا بجوائز عينية في إطار هذه الفرصة الكبيرة للمساهمة في تطوير منظمات المجتمع المدني. يطلب مشروع تقارب، الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، بموجب هذه الفرصة، من منظمات المجتمع المدني الليبية استكمال مؤشر الأداء التنظيمي الخاص بمشروع تقارب، والذي يدعم منظمات المجتمع المدني في تشكيل مهمتها وأهدافها وتنظيمها ومشاريع الخدمة العامة وخططها المستقبلية.

من خلال ملء استبيان مؤشر الأداء التنظيمي، ستكون منظمات المجتمع المدني مجهزة لتركيز جهودها على كيفية تحسين قدراتها التنظيمية وأفاقها للحصول على تمويل المنح، وتحديدًا بسبب أنه تم تصميم مؤشر الأداء التنظيمي بطريقة تشخص الأداء العام لمنظمات المجتمع المدني وتدعمها من خلال تحديد المجالات التي تتطلب الاهتمام. فمن خلال هذا النشاط، تعترز تقارب تمكين قطاع مجتمع مدني أقوى وأكثر قدرة، مكرس للديمقراطية والحكم المحلي الأفضل في ليبيا.

في إطار هذا البرنامج، يعتزم مشروع تقارب تقديم 28 جائزة لمنظمات المجتمع المدني في سبع فئات (موضحة أدناه)، حيث سيتم منح أربع جوائز في كل فئة لمنظمات المجتمع المدني الثلاث التي حصلت على أعلى الدرجات، ولمؤسسات المجتمع المدني الأكثر تحسناً. علاوة على ذلك، ستقدم تقارب 70 جائزة إضافية لمنظمات المجتمع المدني التي تظهر "مشاركة جادة". تشمل المشاركة الجادة حضور الدورات التدريبية، والتواصل بنشاط مع تقارب، وإظهار التحسينات في درجات مؤشر الأداء التنظيمي الخاصة بهم.

الجوائز عينية بطبيعتها (ستوفر تقارب الإمدادات والمواد التي من شأنها تعزيز قدرات منظمات المجتمع المدني، مثل اللوازم المكتبية، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والهواتف، والأجهزة اللوحية، وما إلى ذلك).

ستفيد هذه الفرصة عددًا كبيرًا من منظمات المجتمع المدني؛ وتشجع تقارب جميع منظمات المجتمع المدني الليبية على تقديم طلب. وتعد منظمات المجتمع المدني التي عملت في واحد على الأقل من المجالات السبعة التالية مؤهلة للتقدم لهذه الفرصة:

1. تحسين الخدمات البلدية
2. الديمقراطية وحقوق الإنسان
3. مكافحة الفساد
4. الفقر والصحة والرفاه
5. التعليم والتدريب والتنمية البشرية
6. الفنون والثقافة
7. الإعلام الإخباري

من بين منظمات المجتمع المدني التي تعمل في مجال واحد على الأقل من المجالات المذكورة أعلاه، سيتم منح نقاط إضافية لأولئك الذين ينفذون الأنشطة التي تعزز ثقافة المساءلة الاجتماعية، مثل اللقاءات المفتوحة، والاجتماعات الافتراضية بين السكان والمسؤولين المنتخبين أو المعيّنين، وغيرها. أحداث مرئية وغنية بالمعلومات بشرط أن يتم تنفيذ هذه الأحداث ضمن الجدول الزمني للجائزة. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه سيتم تصنيف جهود المساءلة الاجتماعية على النحو التالي:

- المستوى الرابع: الاتصالات الأولية مع البلديات / المكاتب البلدية مع الأسئلة و / أو الاستفسارات؛
- المستوى الثالث: لقاء وجهاً لوجه أو عن بعد / عبر الإنترنت بين منظمات المجتمع المدني ومكاتب البلدية / هيئة البلدية لمناقشة قضايا السياسة؛
- المستوى الثاني لقاء وجهاً لوجه أو عن بعد بين منظمات المجتمع المدني وسكان البلدية والهيئة البلدية لمناقشة قضايا السياسة؛
- المستوى الأول: إثباتات نتيجة / تأثير هذه الاجتماعات - على سبيل المثال تغيير في سياسة البلدية، متأثرًا بنشاط / حدث المساءلة الاجتماعية لمنظمات المجتمع المدني.

ستتمتع منظمات المجتمع المدني التي تحصل على درجات عالية في مؤشر الأداء التنظيمي الخاصة بها بأولوية الاعتبار إذا اختاروا التقدم بطلب للحصول على فرصة منحة تقارب. تقدم تقارب المساعدة الفنية لجميع منظمات المجتمع المدني التي تتقدم للحصول على منحة، بهدف مزدوج هو (1) زيادة احتمالات حصول منظمات المجتمع المدني على منحة وتقديم مساهمة قيمة في تقديم الخدمة، و (2) تعزيز قدرة المتقدمين على التطوير والتقديم. المفاهيم والمقترحات لأي فرص تمويل مستقبلية، تقدمها تقارب أو مانحون آخرون.

ستوفر تقارب لمنظمات المجتمع المدني التي تتقدم لهذه الفرصة تدريبًا مخصصًا حول كيفية إكمال تقييم مؤشر الأداء

التنظيمي وتحسين درجاتهم بمرور الوقت. سيضمن التدريب جلسات فردية بين موظفي تقارب ومنظمات المجتمع المدني الفردية من أجل تزويدهم على أفضل وجه بتعليمات مخصصة حول الرد على استبيان مؤشر الأداء التنظيمي وما يتعين عليهم القيام به لتحسين درجاتهم.

ستقوم تقارب بنشر نتائج المسابقة شهرياً عبر الإنترنت على صفحة تقارب على فيسبوك لمنظمات المجتمع المدني المشاركة لعرض أدائها ضد منظمات المجتمع المدني الأخرى ضمن نفس الفئات. من خلال تتبع نتائجهم وخضوعهم للتدريبات المخصصة كجزء من بناء قدراتهم، ستكتسب منظمات المجتمع المدني فهماً لكيفية زيادة درجاتها والتقدم في التصنيف. وستقيم تقارب حفل ختامي في نهاية البرنامج، حيث ستمنح الجوائز للفائزين وتصدر الشهادات لجميع المشاركين فيما يعد فرصة فريدة ومؤثرة لبناء القدرات.

2. خلفية المشروع

إن مشروع الحوكمة المحلية والمجتمع المدني في ليبيا والذي يُعرف أيضاً باسم "تقارب" هي مبادرة تمتد على مدار أربع سنوات. تهدف هذه المبادرة إلى تعزيز الركائز الأساسية للدولة الليبية لتكون أكثر وحدة من خلال تمكين الحكومات المحلية وتوطيد الروابط المجتمعية والرفع من المستوى المعيشي للأفراد. يقوم مشروع تقارب بمساعدة المواطنين على الانخراط في الحوار العام، وتحديد أولويات المخصصات العامة، وفهم أدوار ومسؤوليات الحكومات المحلية. كما يسعى البرنامج إلى الربط بين تحسين الخدمات على المستوى المحلي والجهود الوطنية الرامية إلى تعزيز عملية تنفيذ سياسات اللامركزية بالإضافة إلى الجهود المبذولة لإدخال إصلاحات ناجعة وملموسة.

المواقع: لمشروع تقارب مكاتب في كل من طرابلس وبنغازي وسبها وفي تونس.

البلديات: تقوم تقارب حالياً بتنفيذ برامج في عدد 24 بلدية، ومن المُزمع أن تبلغ 30 بلدية موزعة على كامل أنحاء البلاد خلال هذا العام من عمر المشروع.

الشركاء المنفذون: تعمل ديقلمنت ألترناتيف (DAI) على تنفيذ برنامج الحوكمة المحلية والمجتمع المدني (المشار إليه لاحقاً بـ "تقارب") بالشراكة مع المعهد الجمهوري الدولي (IRI) وشركة ألتاي الاستشارية.

3. لمحة عن الحكم المحلي في ليبيا

في تشرين الثاني / نوفمبر 2011، تم استلام الإذن بإنشاء وزارة الحكم المحلي. كان إنشاء الوزارة من أهم الخطوات لمنع ظهور نظام آخر ذي سلطة مركزية. تنتهج الوزارة حالياً سياسة اللامركزية للحكومات البلدية الليبية. في حزيران / يونيو 2012، وافق المجلس الوطني الانتقالي الليبي على القانون 59، الذي حدد خطة للحكومة المالية والإدارية على مستوى البلديات. على الرغم من أن الافتقار إلى القدرة الحاكمة والكثير من الاضطرابات السياسية منذ عام 2011 قد أعاقَت الإدراك الشامل لرؤية ليبيا للحكم المحلي، إلا أن هناك التزاماً عميقاً بهذه الرؤية.

4. أهداف مشروع تقارب

الهدف الأول: الرفع من مستوى قدرات المؤسسات البلدية المستهدفة لتقديم الخدمات لتكون أكثر قدرة على الاستجابة لاحتياجات المواطنين.

تقوم تقارب بمساعدة المدن في تصميم وتنفيذ استراتيجيات رامية لتقديم الخدمات على المستوى المحلي. ويعمل في البرنامج طاقم من العاملين ذوي الخبرات العالية في إدارة المدن على المستوى الدولي، كمستشارين لعدد كبير من الإدارات والمؤسسات البلدية. ويركز البرنامج في كل بلدية من البلديات المستهدفة على تقديم خدمات ذات نتائج ملموسة ومقاسة في مجال واحد من مجالات الخدمات المقدمة في كل سنة. يقوم البرنامج خلال هذه العملية بتوظيف أداة "مقياس أداء البلدية" لقياس القدرات الإدارية للحكومات المحلية، وتحديد حجم الخدمات الأساسية والبنية التحتية المقدمة، إلى جانب رصد التصور العام لدى المواطنين حول مدى فعالية الحكومات المعنية وكفاءتها.

الهدف الثاني: بناء قدرات المواطنين ومنظمات المجتمع المدني والفاعلين في القطاع الخاص وغيرهم من الشركاء الرسميين وغير الرسميين للدعوة إلى مساءلة البلديات وغيرها من المؤسسات على المستوى الوطني وتحميلها المسؤولية ومحاسبتها على أداء مهامها المنوطة بها.

تقوم تقارب بإشراك المجتمعات المحلية والمنظمات المجتمعية لضمان أن يكون للمواطن دور في وضع الأجندات المحلية، وفي تحميل الجهات الرسمية المسؤولية والمشاركة بفعالية في الحياة البلدية. كما يقوم المشروع بتوزيع المنح والمكافآت لتعزيز الجهود البلدية عند تقديم الخدمات العامة، حيث يسعى لإيجاد الأفراد والمنظمات التي من شأنها أن تضع حلولاً فريدة للتحديات المستعصية. هذا ويعتمد المشروع أيضاً على شراكته مع المجتمعات المحلية عموماً لتضييق الفجوة بين البلديات للعمل معاً في مهمة مشتركة للتنمية المحلية والدعوة لتحقيق اللامركزية بشكل فعال.

الهدف الثالث: تعزيز السياسات والأنظمة والتنسيق على المستوى الوطني وشبه الوطني فيما يخص اللامركزية:

يعمل المشروع على الاستجابة بشكل طارئ لنداءات الحكومة الوطنية للمساعدة في صياغة المبادئ التوجيهية للبلديات. يُركز تقارب خلال هذه العملية على موازنة اللوائح والقوانين السارية التي تدعم اللامركزية بما في ذلك وعلى وجه الخصوص القانون رقم 59 والمرسوم التنفيذي رقم 130. هذا ويعمل تقارب أيضاً على ضمان أن تتلقى مكونات السياسات الحالية لخطط التنمية البلدية دعماً فعالاً عبر المساعدات الفنية المباشرة إذا ما أثبتت نجاحها. كما يُشجع المشروع ويدعم التوسع لوضع حلول مبتكرة للسياسات على المستوى المحلي، والتي قد لا يُمكن للقوانين تغطيتها بشكل صريح ولكن من شأنها أن تسهم في إدخال إصلاحات ناجعة على المستوى الوطني.

الهدف الرابع: الرصد والتقييم والتعلم

يعمل قسم الرصد والتقييم بمشروع تقارب على وضع إطار عمل لأنشطة مشروع تقارب وطرق لتنفيذ هذه الأنشطة، حيث يتم العمل على وضع آليات لمراقبة جودة الأداء ومتابعة متغيرات بيئة العمل، إلى جانب تطوير منصة تعليمية لتسهيل عملية الاستجابة للتحديات والفرص المستجدة. كما يتم اتباع خطة واضحة لمتابعة التقدم المحرز على مستوى المشروع والأنشطة لضمان تحقيق الأهداف والغايات من خلال خطة للمتابعة والتقييم.

5. أهداف هذه الجائزة

1. قياس وتحسين درجات مؤشر الأداء التنظيمي لمنظمات المجتمع المدني الليبية وتقديم مكافآت لمنظمات المجتمع المدني ذات الدرجات الأعلى والأفضل تحسناً
2. المساهمة في التطوير التنظيمي لمنظمات المجتمع المدني الليبية لتعزيز قدراتها على اغتنام فرص التمويل
3. تعزيز ثقافة المساءلة الاجتماعية بين منظمات المجتمع المدني الليبية
4. تمكين قطاع مجتمع مدني أقوى وأكثر قدرة، مكرس للديمقراطية والحكم الأفضل في ليبيا

القسم الثاني: شروط وتوصيات التقدم للحصول على المنح والجوائز

1. تعليمات التقديم (يرجى مراجعة القسم الثالث أيضا)

منظمات المجتمع المدني الليبية المهتمة مدعوة لملء الملحق أ: مؤشر الأداء التنظيمي مرة واحدة في الشهر عند السادس من كل شهر. يجب على المنظمات المؤهلة للحصول على نقاط إضافية ضمن فرصة "أحداث المساءلة الاجتماعية" (الموضحة في قسم إعلان الجائزة من الجزء الأول) وإرسال وثائق من هذه الأحداث، والتي يمكن أن تشمل التقارير والصور وسجل النشاط وجدول أعمال، إلخ.

2. من يمكنه تقديم المستندات الخاصة بفرصة الجائزة هذه؟

- منظمات أو جمعيات المجتمع المدني المسجلة لدى مفوضية المجتمع المدني أو التي هي في طور التسجيل حالياً، بشرط أن يكون التسجيل متاحاً في بداية تقييم مؤشر الأداء التنظيمي.

3. قيمة الجائزة

ستقدم تقارب جوائز عينية لأعلى 3 منظمات مجتمع مدني حصلت على أعلى الدرجات بالإضافة إلى منظمات المجتمع المدني الأكثر تطوراً ضمن كل فئة بالإضافة إلى 70 جائزة للجهود الجادة المبذولة. يوضح الجدول أدناه قيم هذه الجوائز العينية. تقدم تقارب جوائز عينية لأربع منظمات مجتمع مدني ضمن كل فئة، ثلاث جوائز لمنظمات المجتمع المدني ذات أعلى الدرجات، وجائزة لمنظمات المجتمع المدني الأكثر تطوراً ضمن كل فئة. سيتم منح ما يصل إلى 70 جائزة للجهود الجادة المبذولة. تم تعيين جوائز فئة الجهود الجادة لمنظمات المجتمع المدني التي لم تحصل على الجوائز الأولى، أو الثانية، أو الثالثة، أو جائزة الأكثر تحسناً. ويمكن لنفس المنظمة الفوز بأي من الجوائز الأولى إلى الثالثة بالإضافة إلى الجوائز الأكثر تحسناً. ومع ذلك، إذا فازت إحدى منظمات المجتمع المدني بأي من هذه، فلن يتم اعتبارها في فئة الجهود الجادة. يوضح الجدول أدناه قيم هذه الجوائز العينية.

الفئة	الجائزة الأولى (بالدولار الأميركي)	الجائزة الثانية (بالدولار الأميركي)	الجائزة الثالثة (بالدولار الأميركي)	جائزة الأكثر تحسناً (بالدولار الأميركي)	مجموع الفئة
تحسين الخدمات البلدية	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الديمقراطية وحقوق الإنسان	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
مكافحة الفساد	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الفقر والصحة والرفاه	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
التعليم والتدريب والتنمية البشرية	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الفنون والثقافة	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
الإعلام الإخباري	25,000	10,000	7,000	5,000	47,000
المجموع الفرعي					329,000
70 جائزة للجهود الجادة بواقع 1000 دولار أمريكي لكل جائزة					70,000
المجموع الكلي					399,000

4. عدد الجوائز المتوقعة

في ظل هذه الفرصة، ستصدر تقارب ما يصل إلى 98 جائزة عينية؛ مقسمة بين 28 جائزة عينية للفائزين في المسابقة، تتراوح قيمتها من 25000 دولار أمريكي إلى 5000 دولار أمريكي، و70 جائزة عينية لمنظمات المجتمع المدني التي تبذل جهوداً جادة كجزء من هذه الفرصة، بقيمة 1000 دولار أمريكي لكل جائزة. يتم تحديد الجوائز العينية من خلال عدد من الاجتماعات مقسمة إلى مجموعتين. المجموعة الأولى عبارة عن مجموعة من الاجتماعات مع منظمات المجتمع المدني لفهم احتياجاتها. بعد ذلك، ستعقد تقارب اجتماعات داخلية للاتفاق على البنود التي اقترحتها منظمات المجتمع المدني من أجل شرائها قبل بدء فترة المسابقة.

5. عملية المراجعة والاختيار

سيقوم الموظفون الذين يعملون على هدف المشاركة العامة في تقارب بمراجعة نتائج مؤشر الأداء التنظيمي بشكل منتظم وسوف ينشرون النتائج على صفحة تقارب على فيسبوك. ستحدد المراجعة الدرجات ومدى التحسن لكل منظمة. في هذه الاجتماعات، سوف يقوم الموظفون بإعطاء علامات لاستبيانات مؤشر الأداء التنظيمي التي تم ملؤها من قبل منظمات المجتمع المدني بناءً على تعليمات العلامات، والتي تحدد عدد النقاط التي يحصل عليها كل رد. تجدر الإشارة إلى أن عنصر المساءلة الاجتماعية سيكون له مكون تسجيل منفصل، يكون مستقلاً عن علامات استبيان مؤشر الأداء التنظيمي، ولكن سيتم إضافتها معاً لإنتاج النتيجة النهائية.

القسم الثالث: كيفية التقدم لهذه الجائزة :

1. تعليمات التسليم

الملفات التي يجب تسليمها

- مؤشر الأداء التنظيمي (الملحق أ): ستقدم المنظمات المهتمة استبيان مؤشر الأداء التنظيمي المكتملة مرة واحدة شهريًا في السادس من كل شهر

- أوراق الاشتراك وجداول الأعمال ومواد العرض التقديمي والصور وما إلى ذلك: يجب على المنظمات التي أجرت أحداث المساءلة الاجتماعية ضمن المستويات الأربعة (المدرجة في الجزء الأول تحت إعلان الجائزة) تقديم الوثائق (الدليل) التي تشير إلى وقوع حدث المساءلة الاجتماعية كما هو موضح ويقع ضمن أحد مستويات المساءلة الأربعة.

2. أين وكيف التقديم

أرسل المستندات أعلاه بالبريد الإلكتروني إلى: OPIAnswers@taqarib.org. تأكد من استخدام عنوان موضوع البريد الإلكتروني: "إعلان الجائزة" باسم منظمة المجتمع المدني.

3. آخر موعد للتقديم

الموعد النهائي للتقدم لهذه الفرصة هو كانون أول/ ديسمبر 2021

4. التواصل

لأي أسئلة حول هذه الفرصة، يرجى ارسال بريد الكتروني إلى OPIAnswers@taqarib.org

الملحق أ: مؤشر الأداء التنظيمي

1. الجزء 1: الملف التعريفي للمؤسسة

أ. الرسالة والاهداف

1. ما هي مهمة (الغرض العام) لمنظمتك؟ (في 30 كلمة أو أقل)

2. بناءً على هذه المهمة، ضع قائمة بأهداف منظمتك.

-
-
-

3. أي من الفئات التالية هي الأقرب لتحديد عمل مؤسستك؟

تحسين الخدمات البلدية ___

نزاهة الحكومة ومكافحة الفساد ___

الديمقراطية وحقوق الإنسان ___

الصحافة المستقلة ___

التعليم والتدريب والتنمية البشرية ___

الفقر والعدالة والصحة والرعاية ___

الفنون والثقافة ___

4. هل لدى المنظمة لوائح مكتوبة؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.

ب. المعلومات التنظيمية

5. في أي بلدية تقع منظمتك؟

البلدية _____

6. في أي يوم تأسست منظمتك؟ ___ / ___ / ___ (شهر/يوم/سنة)

هل هي مسجلة لدى مفوضية المجتمع المدني؟ (ليس من متطلبات المشروع) نعم ___ لا ___

7. كم عدد الأعضاء في مؤسستكم؟ _____

كم عدد الأعضاء النشطين في مؤسستكم؟ _____

(تعني كلمة "نشيط" أنهم يحضرون الاجتماعات و / أو يشاركون في مشاريعك.)

8. كم عدد الأعضاء من النساء؟ _____

كم عدد النساء الأعضاء النشطين منهم (نفس التعريف الوارد أعلاه)؟ _____

9. كم عدد اجتماعات العضوية التي عقدتها في السنة التقويمية السابقة؟ _____

هل محاضر اجتماعات العضوية توزع لاحقاً على الأعضاء؟ نعم ___ لا ___

10. هل تشتمل قيادة منظمات المجتمع المدني على منسق متطوع لتعيين أعضاء ومتطوعين جدد؟ نعم / لا

11. هل ضباطك منتخبون من قبل العضوية؟ نعم / لا

12. هل يوجد مجلس إدارة منتخب؟ نعم / لا
هل يتم توزيع محاضر اجتماعات مجلس الإدارة لاحقًا على الأعضاء؟ نعم / لا
كم مرة يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته؟ مرة في السنة

13. هل لديك مخطط هيكلية؟ نعم / لا
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.

14. هل لدى المنظمة مكتب؟ نعم / لا
هل مساحة المكتب مملوكة أم مؤجرة أم تم التبرع بها؟

ت. الإدارة المالية

15. هل تعمل منظمة المجتمع المدني الخاص بك من خلال الميزانية السنوية المعتمدة رسميًا من قبل الأعضاء؟
نعم / لا

16. هل يدفع أعضاءك مستحقات سنوية؟ نعم / لا

17. ما هو مصدر الدخل الرئيسي للمنظمة؟
المشاريع المدفوعة
منح من المؤسسات العامة الليبية
منح من المؤسسات الخاصة الليبية
منح من المنظمات الدولية
التبرعات من المنظمات الليبية
التبرعات الخارجية والدولية
جمع الأموال للمساهمات المالية الفردية
رسوم العضوية

18. ما هو إجمالي إيرادات المؤسسة في السنة التقويمية السابقة، من جميع المصادر؟ دينار ليبي

19. هل لديك شخص واحد أو أكثر تتمثل مسؤوليته الأساسية في إدارة الميزانية، والتعامل مع المعاملات المالية، والاحتفاظ بالسجلات المالية؟ نعم / لا

20. هل للمنظمة حساب مصرفي في ليبيا؟ نعم / لا
هل لها حساب مصرفي في دولة أخرى؟ نعم / لا

2. الجزء 2: الملف الخارجي

1. ما هي المنطقة الجغرافية لعمل مؤسستك؟
بلدية واحدة / بلديتين أو أكثر / على مستوى الإقليم / على مستوى الدولة

2. هل هناك عضو في المنظمة معين كمنسق إعلامي لك؟ نعم / لا

هل هذا العضو لديه خبرة في الاتصالات القائمة على الحاسوب، بما في ذلك مواقع الويب ووسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني والتطبيقات؟ نعم ___ / لا ___
هل تعقد المنظمة مؤتمرات صحفية مرة واحدة على الأقل كل عام؟ نعم ___ / لا ___

3. هل منظمك لها حضور على وسائل التواصل الاجتماعي كمنظمة؟ نعم ___ / لا ___
في حال نعم، الرجاء تزويد الرابط المباشر لصفحات منظمك على:
فيسبوك:
انستغرام
تويتر
واتساب:
أخرى (حدد)

4. هل منظمك لديها موقع على شبكة الإنترنت؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم عنوان الموقع الإلكتروني

5. هل يتم تغطية منظمات المجتمع المدني الخاصة بك بوسائل الإعلام المطبوعة و / أو المذاعة على الأقل 6 مرات في السنة؟ نعم ___ / لا ___
هل تصدر نشرات إعلامية عرضية؟ نعم ___ / لا ___

6. هل دخلت في شراكة مع أي من منظمات المجتمع المدني الأخرى لتنفيذ المشاريع؟ نعم ___ / لا ___
بإمكانكم تسمية المنظمات وتقديم معلومات الاتصال.

7. هل أي عضو في مؤسستك جزءا من برنامج تقارب "قادة التغيير الإيجابي"؟ نعم ___ / لا ___
لهذه البلدية؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة لا، لأي بلدية؟

8. هل تنتمي منظمك إلى أي تحالف أو جمعية للمجتمع المدني أو مجموعات أخرى؟
نعم ___ / لا ___
في حال نعم، الرجاء تزيد التالية:
اسم المنظمة: _____
الموقع: _____
نقطة الاتصال: _____

9. كيف تدعم مهمتك وأهدافك تطوير الديمقراطية وحقوق الإنسان في ليبيا؟ (في حال لا ينطبق ذلك على مؤسستك، فتخط السؤال.)

10. يرجى تحديد أي حزب سياسي أو مجموعة أخرى نشطة سياسيًا ينتسب إليها المجتمع المدني الخاص بك؟
ما هي العلاقة التنظيمية؟

3. الجزء 3: ملف الأداء

أ. خبرة المشاريع

1. هل تعمل منظمتكم بشكل مباشر مع أي جزء من الحكومة البلدية المحلية لديك لتحسين تقديم الخدمات العامة؟
نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم ما القسم (الإدارات) البلدية التي عملت معها في مشاريع تقديم الخدمات؟



2. هل تعمل منظمة المجتمع المدني الخاصة بك على أي مشاريع "مساءلة اجتماعية"، حيث تساعد الحكومة البلدية و / أو مواطنيها على التواصل مع بعضهم البعض؟ نعم ___ / لا ___
ما هي وسائل الاتصال التي استخدمتها لتعزيز دور المساءلة الاجتماعية.
حضور اجتماعات المجلس البلدي، وإبلاغ الجمهور بنتائج الاجتماعات
نشر مقالات صحفية أو نشرة تنظيمية عن المستجدات والقضايا البلدية
الظهور في الأخبار التلفزيونية والإذاعية وبرامج الشؤون العامة
نشر المعلومات أو الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي
نشر المعلومات أو الرسائل على موقع المنظمة
نشر المعلومات أو الرسائل عبر البريد الإلكتروني
نشر المعلومات أو الرسائل عبر الكتيبات أو النشرات
أخرى (حدد) ___

4. هل تقوم منظمتكم حاليًا بتنفيذ أي مشروع (مشاريع) تطوعي للمساءلة الاجتماعية داخل بلديتك؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم المعلومات التالية
اسم المشروع _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) _____
الغرض من المشروع (1-2 جمل) _____

5. هل يقوم المجتمع المدني الخاص بك حاليًا بتنفيذ أي مشروع مساءلة اجتماعية مدفوع في بلديتك؟ نعم ___ / لا ___
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إضافة المعلومات التالية.
اسم المشروع _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) _____
الغرض من المشروع (1-2 جمل) _____
الجهة المانحة التي تمويل المشروع _____

6. ما هو مشروع (مشاريع) المساءلة الاجتماعية الذي أكملته داخل بلديتك، إن وجد؟
اسم المشروع _____
مشروع تطوعي ___ مشروع مدفوع ___
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) ___ / تاريخ الانتهاء ___ /
الغرض من المشروع (1-2 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة) _____

اسم المشروع _____
مشروع تطوعي ___ مشروع مدفوع ___
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) ___ / تاريخ الانتهاء ___ /
الغرض من المشروع (1-2 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة) _____

7. ما هي الخدمات البلدية أو مشروع (مشاريع) المساءلة الاجتماعية الذي أكملته والذي كان جزئياً أو كلياً خارج بلديتك، إن وجد؟

اسم المشروع _____
مشروع تطوعي _____ مشروع مدفوع _____
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) _____ / _____ تاريخ الانتهاء _____ / _____
الغرض من المشروع (1-2 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة)

اسم المشروع _____
مشروع تطوعي _____ مشروع مدفوع _____
إذا تم الدفع، ما هي المنظمة التي مولت المشروع؟ _____
تاريخ البدء (شهر / سنة) _____ / _____ تاريخ الانتهاء _____ / _____
الغرض من المشروع (1-2 جمل) _____
نتائج المجتمع المحققة (قائمة)

8. قدم الأسماء ومعلومات الاتصال الخاصة بـ 2-4 أشخاص (المانحين، الشركاء المنفذين، المستفيدين، المسؤولين الحكوميين) الذين يمكن الاتصال بهم كمراجع لمنظمتك و / أو خدمات البلدية السابقة أو مشاريع المساءلة الاجتماعية

اسم	المؤسسة	الهاتف	البريد الإلكتروني
-----	---------	--------	-------------------

-
-
-
-
-
-

ب. التأييد والمناصرة

9. هل لدى المنظمة خطة مناصرة لكيفية تحقيق أهدافها؟ نعم / لا
هل يتم تحديث هذه الخطة سنوياً على الأقل؟ نعم / لا

10. هل يدعم عملك بشكل أساسي فئة مستهدفة واحدة أو أكثر؟ نعم / لا
إذا كانت الإجابة بنعم، ما هي الفئات السكانية المستهدفة؟ (اختر ما لا يزيد عن 4 نقاط)

حكومة البلدية والمواطنين

المجالس البلدية _____
مواطنو البلدية _____
حي داخل المدينة _____
ضحايا المخاطر البيئية (صحة البيئة وسلامتها) _____

الديمقراطية وحقوق الإنسان

المواطنين اللببيين بشكل عام _____
الناخبون (التربية المدنية) _____
الصحفيون والمذيعون (وسائل الإعلام المستقلة) _____
المواطنون الذين تضرروا ظلاماً من الفساد (مكافحة الفساد) _____
مواطنون مهددون بالعنف (سلام ومصالحة) _____

التعليم والتدريب والتنمية البشرية

نساء _____
الطلاب ومعلمي المدارس و / أو الإداريين _____

طلاب الكلية / الجامعة وأعضاء هيئة التدريس و / أو المسؤولون _____
الأطفال بشكل عام _____
الشباب بشكل عام (16-24 سنة) _____
الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة _____

الفقر والعدالة والصحة والرعاية

اناس فقراء _____
المرضى / مرضى المستشفى _____
ذوي الاحتياجات الخاصة _____
اللاجئون و / أو النازحون _____
ضحايا الجريمة و / أو العنف المنزلي _____
الحيوانات المعتدى عليها _____

اصلاحات اقتصادية

التنمية الاقتصادية الوطنية _____
التنمية الاقتصادية البلدية _____

المجموعات المهنية

موظفين حكوميين _____
أصحاب الأعمال والمديرين _____
أعضاء النقابات العمالية _____
المهنيون (القانون، الطب، إلخ) _____
المزارعون و / أو رعاة الماشية _____
المحاربين القدامى _____
المتقاعدون _____

الفنون والثقافة

فناني الأداء والمرثيات _____
المتحف والمنظمات الثقافية الأخرى _____
المنظمات والفرق الرياضية _____

أخرى (يرجى التحديد)

11. كم مرة عقدت منظمات المجتمع المدني الخاصة بك اجتماعات مع مجموعات من الناس في المجموعة السكانية المستهدفة خلال الاثني عشر شهرًا الماضية؟ _____

5. الجزء 4: ملف الاستدامة

1. هل كان يُقصد بمنظمتك أن تكون دائمة أم قصيرة المدى؟
_____ تم إنشاء مكتب الإحصاء المركزي كمنظمة دائمة.
_____ تم إنشاء منظمات المجتمع المدني كمنظمة قصيرة الأجل.
2. هل تعمل منظمتك من خلال خطة سنوية؟ نعم / لا
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم نسخة.
3. هل تمتلك المنظمة الممتلكات باسمها؟ نعم / لا
إذا كانت الإجابة بنعم، فهل لها مكتب على هذا العقار؟ نعم / لا

4. ما هي نسبة إيراداتك الحالية التي تأتي من مصادر ليبية؟ %
ما هي النسبة التي تأتي من المنظمات الأجنبية و / أو الدولية؟ %
5. كيف كانت إيراداتك العام الماضي مقارنة بالعام السابق؟
20% أو أكثر من العام السابق
أعلى إلى حد ما من العام السابق
أقل إلى حد ما من العام السابق
أقل بنسبة 20% أو أكثر من العام السابق
6. هل لدى منظمات المجتمع المدني الخاصة بك أي شريك (شركاء) تنظيميين، في ليبيا أو بلد آخر، يعملون معك بشكل مستمر لتحقيق أهداف مشتركة؟ نعم / لا
يرجى تحديد تلك المنظمة وموقعها .
7. استنادًا إلى التطورات التي حدثت في ليبيا في الأشهر الستة إلى الاثني عشر الماضية، ما مدى التقدم الذي تم إحراره نحو تحقيق أهداف منظمات المجتمع المدني المذكورة ردًا على السؤال أ 2؟
تقدم ممتاز
بعض التقدم
لا تقدم
أهداف أبعد إلى حد ما عن التحقيق
أهداف أبعد بكثير عن تحقيقها
8. ما هي العقبات الأساسية التي تعترض جهود المنظمة لتحقيق أهدافها؟ (تحقق من كل ما ينطبق)
عدم الاستقرار السياسي والعسكري في البلاد
الشعور بعدم الأمان شخصيا
جائحة فيروس كورونا
تدهور الأوضاع الاقتصادية والمالية
عدم وجود دعم حكومي للحكومات البلدية
مشاكل داخل الحكومة البلدية
نقص الدعم المالي و / أو فرص الدخل لمنظمات المجتمع المدني
مشاكل داخل منظمة المجتمع المحلي
أخرى (يرجى التحديد)
9. تقييم البيئة التمكينية لمنظمات المجتمع المدني في ليبيا. (حدد الإجابة الأكثر قابلية للتطبيق)
من السهل على منظمات المجتمع المدني العمل في ليبيا دون تدخل الحكومة
من السهل نسبيًا العمل في ليبيا، ولكنه يصبح أكثر صعوبة
من الصعب نسبيًا العمل في ليبيا، ولكنه يصبح أقل صعوبة
من الصعب على منظمات المجتمع المدني العمل في ليبيا دون تدخل الحكومة
10. كيف ستؤثر الحملة الانتخابية الوطنية القادمة على عمل منظمات المجتمع المدني الخاصة بك؟ (حدد كل ما ينطبق)
مهمة منظمات المجتمع المدني لا علاقة لها بالحكومة والسياسة
لا تمتد مهمة منظمات المجتمع المدني إلى خارج نطاق البلدية المحلية
تريد منظمة المجتمع المدني المساعدة في الترويج للانتخابات وتشجيع الناس على التصويت
ستكون منظمة المجتمع المدني على استعداد للانضمام إلى ائتلاف وطني لمنظمات المجتمع المدني لتعزيز الانتخابات وتشجيع الناس على التصويت
تأمل منظمة المجتمع المدني في التأثير على أحكام دستور ديمقراطي جديد

1. هل يتم تقسيم موظفيك بين خبراء تقنيين، وإدارة، وموارد بشرية، وتمويل، وفئات أخرى؟
2. هل لدى المنظمة خطط مراقبة وتقارير عن جميع البرامج / المشاريع التي تنفذها، أو الخدمات التي تقدمها؟
3. هل تقوم المنظمة بمتابعة النتائج على المدى المتوسط والطويل، والتي تشمل المؤشرات وأدوات القياس لتقييم النتائج؟
 - a. هل ترى المنظمة قيمة في مراقبة النتائج؟
4. هل تضع المنظمة خطط عمل سنوية لبرامجها ومشاريعها؟
 - a. هل الأنشطة في خطة العمل واضحة؟
 - b. هل تقدم المنظمة خطة العمل للمستفيدين والمنتسبين؟
 - c. هل تقوم المنظمة بمتابعة النتائج المحققة وفق خطة العمل؟
5. هل لدى المنظمة خطة مراقبة مع أهداف لتحقيقها للسكان المستهدفين وميزانية للتأكد من أن لديهم موارد كافية (مالية وموظفين) للوصول إلى تلك المناطق الجغرافية؟
6. هل تضمن المنظمة أن يتم وضع ميزانية لهذه الاجتماعات سنويًا، وتنتج مذكرات اجتماعات / خطط عمل تتضمن الاستنتاجات والقرارات التي تم التوصل إليها خلال اجتماعات التخطيط التشاركي؟
 - a. هل تتضمن خطط العمل ملاحظات حول الجنس والعرق واعتبارات أخرى للسكان المستهدفين؟
 - b. هل يتم مشاركة الملاحظات وتعميمها على جميع المشاركين؟
7. هل تقوم المنظمة برصد نتائج التعلم وتدوين النجاحات والتحديات والدروس المستفادة لتطبيقها على البرامج المستقبلية؟
8. هل تحتفظ المنظمة بسجل للبرامج التي أخذت في الاعتبار الدروس المستفادة من العمل السابق؟

الملحق ب: نظام التسجيل المبسط

المقياس. هناك حد أقصى 100 نقطة. ويترتب على ذلك أن درجات التقييم لجميع الأسئلة ستكون أيضًا نسبيًا من الحد الأقصى للدرجات، أي أن النتيجة والنسبة المئوية ستكون هي نفسها.

لا ينبغي أن يُتوقع من أي منظمة مجتمع مدني أن تقترب من 100، بافتراض التقييم الموضوعي، لأن معظم منظمات المجتمع المدني الليبية جديدة نسبيًا. الغرض النهائي من التمرين هو مساعدة منظمات المجتمع المدني على زيادة قدراتها بمرور الوقت وبالتالي زيادة مساهمتها في الخدمة العامة. لذلك يجب اعتبار مؤشر الأداء التنظيمي هذا جزءًا من برنامج تقارب للمساعدة الفنية.

الأسئلة. يوجد 50 سؤالاً مُرقَّمًا، 20 في الجزء 1 و 10 أسئلة لكل من الأجزاء 2 و 3 و 4، على الرغم من أن بعض "الأسئلة" تضم اثنين أو ثلاثة أسئلة مترابطة.

بعض الأسئلة أكثر أهمية من غيرها وتحمل درجات محتملة أعلى. بشكل عام، الإجابات الإيجابية حول الأداء الفعلي والإنجازات لها أعلى قيمة. ومع ذلك، فإن بعض الأسئلة خاصة بالمعلومات فقط أو مخصصة للتحقق، وبالتالي لا تحمل أي درجات.

شرح الحد الأقصى للنتيجة. يتكون استبيان مؤشر الأداء التنظيمي من أربعة أجزاء، اثنان منها لديهما أقسام فرعية. فيما يلي الحد الأقصى من الدرجات لكل جزء وقسم:

الجزء	القسم	القسم الفرعي	النتيجة الاجمالية
		أ. الرسالة والأهداف	11
الجزء الأول	الملف التعريفي للمنظمة	ب. المعلومات التنظيمية	29
		ت. الإدارة المالية	4
الجزء الثاني	الملف الخارجي	أ. خبرة المشاريع	16
الجزء الثالث	ملف تعريف الأداء	ب. التأييد والمانصرة	34
الجزء الرابع	ملف الاستدامة		5
			10

تخصيص النقاط

- لكل إجابة بنعم، سجل نقطة واحدة. إذا كانت هناك إجابتان بنعم / لا، فقم بتسجيل 1/2 نقطة لكل إجابة بنعم. كل إجابات "لا" لا تحمل أي نقاط.
- لا تمنح أي نقاط لأسئلة المعلومات فقط / التحقق، وهي كالتالي.
 - الجزء 1: 3أ، 5ب، 6ب، 14ب، 17ت، 18ت
 - الجزء 2: 1، 3ب، 4ب، 8ب
 - الجزء 3: 9ب
 - الجزء 4: 7 و 8 و 9

ملاحظة: تشير الأحرف الموجودة بين قوسين إلى أجزاء من الأسئلة المكونة من جزئين وثلاثة أجزاء.

شرح تفصيل النتائج

- **الجزء 1 1** بيان المهمة: تقييم بيان المهمة (أ) لرؤيتها؛ (ب) الشعور بالهدف؛ (ج) التطابق مع الأهداف؛ (د) الوضوح؛ و (هـ) الإيجاز. (يوجد حد 30 كلمة). يجب ألا تكون الأهداف جزءًا من بيان المهمة، والذي يجب أن يقتصر على أن يكون بيانًا واسعًا (ولكن نأمل أن يكون مثيرًا للإعجاب). (4-1 نقاط)

- 2 أهداف: تقييم أهداف المنظمة بناءً على (أ) الاتساق المنطقي مع بيان المهمة؛ (ب) الأهمية العامة؛ و (ج) الوضوح. (4-1 نقاط)
- 3: سؤال معلوماتي. لا توجد نقاط.
- 4: الدرجة 1 للإجابة بنعم.
- 5-6: أسئلة معلوماتي. لا توجد نقاط.
- 7: العضوية
 - (أ) إذا كانت العضوية أقل من 25 0 نقطة
 - إذا كانت العضوية 25 + 2 نقطة
 - إذا 50 + 4 نقاط
 - إذا كان 75 + 6 نقاط
 - إذا 100 + 8 نقاط
 - عضوية نشطة
 - (ب) إذا كان الأعضاء النشطين = 30% + 3 نقاط
- 8: عضوية النساء
 - (أ) إذا كانت العضوات 25 + 2 نقطة
 - إذا كانت العضوات 40 + 4 نقاط
 - المرأة النشطة
 - (ب) إذا كانت المرأة النشطة = 30% + 3 نقاط
- 9: اجتماعات العضوية
 - إذا كانت 4 اجتماعات أو أكثر / سنة 2 نقطة
- 10-11، 12 (أ) (ب): درجة 1 لكل إجابة بنعم (2/1 نقطة لكل من ب12 (أ) (ب))
- 12 (ت) اجتماعات مجلس الإدارة
- إذا 6 اجتماعات أو أكثر / سنة 2 نقطة
- 13-14: النتيجة 1 لكل إجابة بنعم
- 15-16: 1 لكل إجابة بنعم
- 17-18: أسئلة معلوماتية، لا توجد نقاد
- 19-20: درجة 1 لكل إجابة بنعم، و 2/1 نقطة لكل من 20 (أ) (ب)

الحد الأقصى للنقاط: 40

- الجزء 2 الملف الخارجي
 - 1 منطقة عمليات منظمات المجتمع المدني
 - يسجل 2 لمدينتين و 4 على مستوى الدولة.
 - 2-8 درجة 1 لكل إجابة بنعم
 - 9 الديمقراطية وحقوق الإنسان
 - تقييم هذه الإجابة من أجل (أ) حب الوطن؛ (ب) التطابق مع الرسالة والأهداف (الجزء 1-أ)؛ القدرة على المساهمة في الديمقراطية وحقوق الإنسان. (5-1 نقاط)
 - 10 الانتماء الحزبي
 - إذا تحدثت المنظمة عن أي ارتباط، ا طرح 4 نقاط. يمكن أن تكون بعض منظمات المجتمع المدني امتداداً للأحزاب السياسية، وينبغي أن تكون منظمات المجتمع المدني مستقلة تنظيمياً. (بخلاف ذلك، تدعم الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية الأحزاب السياسية عندما تحصل منظمات المجتمع المدني على منحة ممولة من الولايات المتحدة).

الحد الأقصى للنقاط: 16

• الجزء 3 ملف تعريف الأداء

- مشاريع الخدمات البلدية
 - أ1 (أ) الدرجة 1 للإجابة بنعم
 - أ1 (ب) الخبرة البلدية
 - أصف 2 لكل قسم يعمل معه. (الحد الأقصى 6)
- مشاريع المساءلة الاجتماعية
 - أ2 (أ)، أ3 (أ)، أ4 (أ) يسجل 1 نقطة لكل إجابة بنعم.
 - أ 2 (ب) تقنيات المساءلة الاجتماعية
 - يسجل 1 لكل تقنية تم فحصها. (الحد الأقصى 6)
- تجربة المشروع
 - أ3 (ب) – أ6: لكل مشروع مفصل أو مكتمل أو حالي، يسجل نقطتين. (الحد الأقصى 8)
 - أ7: نقطة واحدة لكل درجة مرجعية معقولة؛ لكل مرجع مهم (على سبيل المثال، مسؤول عام، أو شخصية بارزة في المجتمع، أو شخص معجب) نحصل على نقطتين. (الحد الأقصى 4؛ امزج وتطابق)
 - ب8-9 (أ): درجة 1 لكل إجابة بنعم. (2/1 نقطة لكل B8)
 - ب9 (ب): سؤال معلوماتي، لا توجد نقاط
 - ب10: اجتماعات السكان المستهدفة
 - في حالة وجود اجتماعين أو أكثر في السنة، نقطة واحدة لكل اجتماع يصل إلى 2.
 - لقاءات مع المجلس البلدي
 - في حالة وجود اجتماعين أو أكثر في السنة، نقطة واحدة لكل اجتماع يصل إلى 2.

الحد الأقصى للنقاط: 34

• الجزء 4 ملف الاستدامة

- 1 منظمة دائمة أم قصيرة المدى؟
 - يسجل 1 نقطة لكونك منظمة دائمة
- 2-3 النتيجة 1 لكل إجابة بنعم. (1/2 نقطة لكل إجابة في # 3)
 - مصادر الأموال
 - تسجيل 1 نقطة لوجود مصادر أيبية وخارجية. لا ينبغي قراءة أي رأي آخر في السؤال، حيث ينبغي تشجيع منظمات المجتمع المدني للحصول على تمويل من أي مصدر أعلاه.
- 5 اتجاه الإيرادات
 - درجة 1 إذا كانت "أعلى إلى حد ما" أو 2 إذا كانت "20% أو أكثر أعلى".
- 6 النتيجة 1 للإجابة بنعم.
 - 9-7 أسئلة معلوماتية، لا توجد نقاط
 - 10 التوجه الانتخابي
 - تساوي الإجابات الثالثة، والرابعة، والخامسة نقطة واحدة. (كحد أقصى 3)

الحد الأقصى للنقاط: 10

حساب النقاط. اجمع النقاط لكل جزء؛ ثم أصف هذه المجاميع الفرعية الأربعة للحصول على النتيجة الإجمالية.

الفرز حسب فئة منظمات المجتمع المدني. عند اكتمال جميع الحسابات، قم بفرزها وفقًا لفئات منظمات المجتمع المدني في السؤال 3. سيسهل هذا تقييم منظمات المجتمع المدني لأغراض المنح وبناء التحالفات.

الإيداع. يجب تقديم جميع ردود مؤشر الأداء التنظيمي حسب فئة منظمات المجتمع المدني، بعد توزيع النسخ على المكاتب الإقليمية الثلاثة ومقر المشروع في تونس.